

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

zatrudni na okres od 26.06.2020 r. do 2.09.2020 r.

8 osób do pracy w charakterze:

SPRZEDAWCA BILETÓW

OFERUJEMY PRACĘ:

- 1) na Pływalni Letniej przy ul. 3 Maja 41 – praca dla 5 osób
- 2) na Pływalni Letniej przy ulicy Wojska Polskiego 181 – praca dla 3 osób

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) ukończony 18 rok życia
- 2) umiejętność obsługi kasy fiskalnej - doświadczenie na podobnym stanowisku
- 3) dyspozycyjność
- 4) odpowiedzialność
- 5) niekaralność, wysoka kultura osobista

GLÓWNE OBOWIĄZKI:

- 1) sprzedaż biletów wstępu przy użyciu kasy fiskalnej
- 2) terminowe rozliczanie się z kasy

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać niezwłocznie w Dziale Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 (I piętro, pok. 1.12) lub przesać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec

Z osobami wyłonionymi do zatrudnienia zostanie zawarta umowa zlecenie (18,00 zł brutto/1h pracy). Osoby, z którymi zostanie podpisana umowa zobowiązane są do złożenia **oświadczenia o odpowiedzialności materialnej** oraz oświadczenia o niekaralności.

OSOBA DO KONTAKTU:

Arkadiusz Hrabia
tel. 506 809 057; e-mail: dyrektor.sport@mosir.sosnowiec.pl
Leszek Rakoczy
tel. 691 741 474; e-mail: hala.boiska.niwka@mosir.sosnowiec.pl

DYREKTOR

Jerzy Górak

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU

zatrudni na okres od 26.06.2020 r. do 2.09.2020 r.

10 OSÓB DO SPRZĄTANIA

OFERUJEMY PRACĘ:

- 1) na Pływalni Letniej przy ul. 3 Maja 41 – praca dla 7 osób
- 2) na Pływalni Letniej przy ul. Wojska Polskiego 181 – praca dla 3 osób

WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- 1) ukończony 18 rok życia
- 2) dyspozycyjność
- 3) zaangażowanie, sumienność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków
- 4) wysoka kultura osobista

GŁÓWNE OBOWIĄZKI: dbanie o czystość i porządek na terenie pływalni ze szczególnym uwzględnieniem szatni oraz toalet, holi i innych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do obiektu

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać niezwłocznie w Dziale Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 (I piętro, pok. 1.12) lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec

Z osobami wyłonionymi do zatrudnienia zostanie zawarta umowa zlecenie (17,00 zł brutto za 1h wykonania zlecenia).

OSOBY DO KONTAKTU:

Arkadiusz Hrabia

tel. 506 809 057; e-mail: dyrektor.sport@mosir.sosnowiec.pl

Leszek Rakoczy

tel. 691 741 474; e-mail: hala.boiska.niwka@mosir.sosnowiec.pl

DYREKTOR
J. Górak
Terzu Górak