

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ  
/IMPRESZ MASOWYCH ORGANIZOWANYCH CYKLICZNIE**

**UWAGA:**

1. Wniosek należy wypełnić komputerowo bądź czytelnie pismem drukowanym.
2. Załączniki do niniejszego wniosku należy ponumerować zgodnie z wykazem zamieszczonym na końcu wniosku.

**Prezydent Miasta Sosnowca  
za pośrednictwem  
Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
ul. 3 Maja 41  
41 – 200 Sosnowiec**

**I Informacja o organizatorze imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:**

1. Nazwa/imię, nazwisko organizatora:  
.....
2. Adres organizatora:  
.....
3. Dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....

**II Informacja o osobie wyznaczonej na pełnomocnika:**

1. Imię, nazwisko: .....
2. Dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....

**III Informacja o osobie wyznaczonej do kontaktów w sprawie imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:**

1. Imię, nazwisko: .....
2. Dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....

**IV Informacja o imprezie masowej/imprezie masowej organizowanej cyklicznie:**

1. Rodzaj imprezy masowej/  impreza masowa artystyczno-rozrywkowa  
imprez masowych organizowanych  masowa impreza sportowa  
cyklicznie:  mecz piłki nożnej
2. Nazwa imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:  
.....  
.....
3. Miejsce przeprowadzania imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie<sup>1</sup>:  
.....  
.....

<sup>1</sup> Należy określić rodzaj obiektu/terenu oraz podać jego adres.

4. Termin imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie<sup>2</sup>:  
.....
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie<sup>3</sup>:  
.....
6. Maksymalna liczba osób, które będą mogły uczestniczyć w imprezie masowej/imprezach masowych organizowanych cyklicznie:  
.....
7. Maksymalna liczba miejsc stojących dla osób, które będą mogły uczestniczyć w meczu piłki nożnej:  
.....
8. Informacja o odpłatności za wstęp  odpłatny  
na imprezę masową/imprezy  nieodpłatny  
masowe organizowane cyklicznie:

**V Informacja o zabezpieczeniu imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:**

1. Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa:  
imię, nazwisko: .....  
numer PESEL: .....  
zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych:  
numer: ..... data wydania: .....  
numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej: .....  
dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....
2. Liczba członków służby porządkowej:  
.....
3. Liczba członków służby informacyjnej:  
.....
4. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.:  
.....  
.....

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis i pieczęć  
organizatora/pelnomocnika

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – IMPREZY MASOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**) informujemy, że:

- 2 W przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie należy podać terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej/terminarz innych imprez masowych. Terminarz należy podać w formie załącznika nr 14 do niniejszego wniosku.
- 3 Należy podać godzinę udostępnienia obiektu/terenu uczestnikom imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie oraz godzinę opuszczenia tego obiektu/terenu przez uczestników imprezy/imprez.

## **1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 – telefon 32 2 66 34 26. W imieniu Administratora działa Dyrektor.

## **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl

## **3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe**

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 litera c RODO) na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

## **4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania**

Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych może to uniemożliwić Administratorowi wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. W konsekwencji niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem Pani/Pana wniosku bez rozpoznania.

## **5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę.

## **6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe**

Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i prawo do wniesienia sprzeciwu oraz do przenoszenia danych. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

## **8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## **9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.

**Oświadczam, że zapoznałem się z zamieszczoną powyżej treścią Klauzuli Informacyjnej**

Sosnowiec, dnia .....

.....  
(podpis Organizatora/Pełnomocnika)

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ:

### PODSTAWOWE:

- Załącznik nr 1 Opinie: Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sosnowcu o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu/terenu oraz o przewidywanych zagrożeniach.  
WAŻNE: Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.
- Załącznik nr 2 Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Załącznik nr 3 Regulamin obiektu/terenu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Załącznik nr 4 Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Załącznik nr 5 Informacja na temat warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
- Załącznik nr 6 Graficzny plan obiektu/terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierający:
- oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące.
- Załącznik nr 7 Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
- Załącznik nr 8 Informacja o:
- przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Załącznik nr 9 Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej (wysokość opłaty: 82,00 zł).
- Załącznik nr 10 Pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora w przypadku wyznaczenia pełnomocnika.
- Załącznik nr 11 Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnika (wysokość opłaty: 17,00 zł).

### DODATKOWE (składane w zależności od charakteru imprezy masowej):

- Załącznik nr 12 Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
- Załącznik nr 13 Oświadczenie o spełnieniu wymogów, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych – w przypadku meczu piłki nożnej klubu uczestniczącego w rozgrywkach jednej z trzech najwyższych ligowych klas rozgrywkowych rywalizacji mężczyzn, niezależnie od rodzaju rozgrywek, tj. krajowych czy międzynarodowych.
- Załącznik nr 14 Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
- Załącznik nr 15 Harmonogram udostępnienia obiektu/terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu/terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
- Załącznik nr 16 Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane

napoje alkoholowe – w przypadku imprez masowych, podczas których przewiduje się sprzedawanie, podawanie lub spożywanie napojów alkoholowych.

Załącznik nr 17 Opcjonalnie wniosek o zezwolenie na zapewnienie przez organizatora mniejszej liczebności służby porządkowej i informacyjnej niż określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego – w przypadku gdy z opinii Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu wynika, że impreza masowa powinna zostać zakwalifikowana jako impreza masowa podwyższonego ryzyka.

Załącznik nr 18 Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej – w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.