

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
poszukuje na okres ferii zimowych
tj. od 11 do 22 lutego 2018 roku
kandydatów do pracy na stanowisku**

WYCHOWAWCA WYPOCZYNKU DZIECI

Wymagania niezbędne:

- Ukończone 18 lat.
- Wykształcenie co najmniej średnie.
- Ukończenie kursu dla wychowawców kolonijnych.
- Umiejętność i doświadczenie w pracy z dziećmi.
- Wysoka kultura osobista.
- Dodatkowe uprawnienia mile widziane (kursy instruktorskie itp.).

Główne obowiązki:

- Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
- Prowadzenie dziennika zajęć.
- Organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
- Sprawowanie opieki nad uczestnikami grupy.
- Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom grupy.
- Prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
- Ewentualne referencje z poprzednich miejsc pracy.
- Osoby studiujące – kserokopia legitymacji studenckiej.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia 31 grudnia 2018 r. za pośrednictwem:

- poczty na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec,
- poczty mailowej na adres e-mail: fitness@mosir.sosnowiec.pl w temacie wpisując: "wychowawca wypoczynku dzieci",
- osobiście w Dziale Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 (I piętro, pok. 1.12).

Osoba do kontaktu:

Kamila Opeldus

512 998 772

fitness@mosir.sosnowiec.pl

Uwaga: Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami, które złożyły dokumenty aplikacyjne. Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Z kandydatami wyłonionymi do zatrudnienia zostanie zawarta umowa – zlecenie.

DYREKTOR
J. Ciesiel
Jerzy Górak

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Realizując obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu 41-200 przy ul. 3 Maja 41.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mosir.sosnowiec.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie pracy będą przetwarzane:
 - a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji aktualnie prowadzonego przez Administratora na podstawie art., 6 ust. 1 lit b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w zakresie w jakim podała(a) Pan/Pani także dane fakultatywne – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - b) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia aktualnego procesu rekrutacji i wyboru kandydata lub kandydatów przez Administratora, a w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do momentu jej wycofania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymagane przez Administratora dla celów prowadzenia rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przez Administratora podanie danych jest dobrowolne.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak