

Sosnowiec, 20 listopada 2017 roku

Numer procedury: 4/DS/2017

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

.....
(dane adresata rozeznania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwracam się z prośbą
o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

Wykonanie strony internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagania techniczne strony):

1. Technologia wykonania strony musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów,
2. Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osobom nieupoważnionym,
3. Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari. W przypadku użytkowników z innymi przeglądarkami na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona jest zoptymalizowana,
4. Strona musi być tak zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona aby zapewniła łatwą i dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe,
5. Wymagana jest konstrukcja strony w oparciu o system zarządzania treścią - CMS (Content Management System) w pełni zarządza przez panel administracyjny,
6. System zarządzania treścią musi być wyposażony w polski system graficzny edycji treści stron internetowych umożliwiając łatwą i wygodną edycję treści, elementów graficznych, wstawiania i ew. formatowania tabel,
7. CMS musi umożliwiać m.in.: samodzielne:
 - dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron oraz pojedynczych tekstów,
 - zamieszczanie oraz usuwanie plików multimedialnych,
 - zamieszczanie i usuwanie plików do pobrania,
 - posiadać podgląd podstrony przed jej ostateczną publikacją,
 - zapisywanie wersji roboczej tekstu z zapisem kto dany tekst edytował,
8. System zarządzania treścią musi gwarantować zróżnicowany dostęp do edytowania strony na co najmniej dwóch poziomach:
 - administrator- osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem
 - redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik wyłącznie na określonych podstronach,

9. System zarządzania musi posiadać edytor do formatowania treści posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony – preview. Edytor powinien także umożliwiać swobodne osadzanie plików bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików,
10. System zarządzania treści musi posiadać możliwość wyboru dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami, alfabetycznie) oraz być wyszukiwany wg różnych kryteriów, m.in. nazwy plików, tytułu, daty, godziny itd.,
11. Strona internetowa musi umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego. Musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu,
12. Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkowników,
13. Tagowanie elementów serwisu musi umożliwiać użytkownikowi szybki wybór interesujących go informacji np. grafika opisana kilkoma charakteryzującymi ją słowami, powinna być odnajdowana na podstawie jednego ze słów,
14. Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności strony internetowej,
15. Strona internetowa musi posiadać mechanizm obsługi błędów,
16. Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików dowolnego formatu i rozmiaru,
17. Musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki www „napisz do nas” - odpowiedzi powinny być zapisane w bazie aplikacji oraz wysyłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych,
18. Strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielczości monitora,
19. Strona musi zapewniać pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczane banerów w formacie flash i JPG,
20. Strona musi zapewniać możliwość wyszukiwania treści na portalu,
21. META Tagi oraz TITLE powinny być generowane dla każdej podstrony,
22. Strona internetowa musi umożliwiać dodawania linków do ciekawych stron,
23. Strona internetowa musi umożliwiać generowanie dokumentów w wersji „do druku”,
24. Strona internetowa musi mieć dostęp do systemu z poziomu przeglądarki internetowej,
25. Strona musi posiadać możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej,
26. Strona musi umożliwiać tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie, tj. możliwość dodawania lub usuwania plików, a także podmiany plików, możliwość ich przeglądania, katalogowania i sortowania,
27. Wygląd strony powinien być identyczny, niezależnie od używanej przeglądarki,
28. Strona powinna być zoptymalizowana i powinna jednakowo działać na wszystkich urządzeniach: tablety, telefony, komputery, telewizory, itp.,
29. Strona powinna być optymalizowana pod kątem wyszukiwarek tak, by była na najwyższych pozycjach wyników wyszukiwania, by jak najszybciej ją odnaleźć w sieci,

30. Strona powinna umożliwiać weryfikację wizualizacji danych podstron – możliwość dodania nowej grafiki, tekstu w przypadku poszerzenia oferty na poszczególnych obiektach, podstronach strony,
31. Strona ma być tworzona na naszym serwerze wewnętrznym,
32. Utworzenie strony nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupem dodatkowego oprogramowania pozwalającego na jej prawidłowe działanie lub zarządzanie treścią,
33. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wstępnego uzupełnienia strony treścią przygotowaną przez Zleceniodawcę,
34. W ramach realizacji zamówienia ujęte powinno być także przeszkolenie dla wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie administrowania strony internetowej,
35. Strona ma zachować obecny adres **www.mosir.sosnowiec.pl**
36. Do strony należy podpiąć nasz BIP,
37. Dostęp do panelu administracyjnego strony powinien się odbywać za pomocą protokołu szyfrowego HTTPS,
38. Wszelkie elementy strony, które będą wymagały wprowadzenia danych przez użytkowników – np. ankiety, formularze, itd., powinny być zabezpieczone poprzez protokół HTTPS,
39. Oprogramowanie, na bazie którego powstanie strona internetowa, musi być zgodne z systemem linux oraz pozwalać na jego automatyczną aktualizację.

II. Założenie strony internetowej Miejskiej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Nawigacja strony za pomocą menu głównego (wstępnie wg schematu opisanego w kolejnych punktach)

Widok strony głównej:

1. Menu główne – poziome jak poniżej w pkt 3, a pod tym informacje w formie zdjęć, z podlinkowaniem zdjęć do konkretnych podstron. Pod samym paskiem menu np. 6 okienek ze zdjęciami nawiązującymi do aktualności. Pod nimi kolejne okienka ze zdjęciami np. 4 i będą to wstępnie: Obiekty, Sport i Rekreacja, Wydarzenia oraz Wyróżnienia/Nagrody (ogłoszenia) – jeszcze w trakcie ustaleń. Po kliknięciu na dane zdjęcie również ma być przekierowanie do konkretnych podstron lub mają się wyświetlać konkretne informacje.
2. Menu poziome (wstępnie):
 - Aktualności,
 - Obiekty sportowe,
 - Kalendarz wydarzeń,
 - Wiadomości,
 - Galeria zdjęć i video,
 - Kontakt,
 - BIP (ikonka, jak fb),
3. Pozostałe funkcjonalności i informacje:
 - Moduł Newsletter – możliwość zapisu i rezygnacji z subskrypcji,
 - Mapa strony,
 - FAQ obiektów,
 - Zapisy elektroniczne uczestników/kursantów,
 - Możliwość przejścia ze strony na profil FB Mosir z „polubieniem”,
 - Podłączenie strony BIP pod naszą stronę,

III. Wymagania związane z terminem stworzenia strony:

strona powinna być gotowa do dnia 1 stycznia 2018r. Jeżeli ten termin jest niemożliwy prosimy o podanie możliwego dla Państwa terminu realizacji zamówienia.

W wycenie tworzenia strony internetowej proszę ująć przygotowanie projektu graficznego, wstępne uzupełnienie treścią, dobór słów kluczowych do pozycjonowania, przystosowanie do urządzeń mobilnych, wykonanie strony w pełni zarządzanej przez panel administracyjny jak i wszystkie inne koszty związane z wykonaniem strony. Proszę również do wyceny strony doliczyć koszty przeszkolenia kadry pracowników MOSiR, którzy będą administrować stworzoną przez Wykonawcę dla Zamawiającego stronę. Proszę także o informację dotyczącego niezbędnego czasu na realizację strony.

Oprócz ceny za wykonanie strony proszę również o podanie:

- warunków płatności,
- warunków gwarancji,
- czy przewiduje się realizację zamówienia przez podwykonawców - tak/nie (w przypadku udzielenia odpowiedzi „tak” należy dołączyć do oferty wzór umowy z podwykonawcą),
(inne informacje ważne dla Zamawiającego)

Kryterium oceny ofert stanowić będzie cena oraz określony termin wykonania zamówienia,

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **30 listopada 2017 roku**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **MOSiR Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, 41 – 200 Sosnowiec,**
(adres Zamawiającego)
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: **sport4@mosir.sosnowiec.pl**, lub
sekretariat@mosir.sosnowiec.pl,
(adres e-mail)

Dodatkowe zapytania pod numerem tel.: 513 478 395.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy.

(zapis w zależności od wartości zamówienia)

- MOSiR zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru żadnej oferty oraz bez podania przyczyny.

KIEROWNIK

Michał Rakoczy
Michał Rakoczy

.....
podpis Kierownika