

Sosnowiec, 16 sierpnia 2016 roku

Numer procedury: ZFŚS/3/2016

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego **organizację 3-dniowej wycieczki do Szczawnicy dla pracowników i byłych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz ich rodzin.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3-dniowej wycieczki rekreacyjno-wypoczynkowej do Szczawnicy dla pracowników i byłych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz ich rodzin przy udziale 48 uczestników. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, maksymalnie o 5 osób również po zawarciu umowy.

2. Termin realizacji oferty

Rozpoczęcie 30 września 2016 roku w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zakończenie 2 października 2016 roku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wycieczkę zapewniając uczestnikom:

1) Transport

a) transport uczestnikom z Sosnowca w dn. 30.09.2016 r. przez całą trasę oraz z powrotem na miejsce wyjazdu komfortowym autokarem (klimatyzacja, ogrzewanie, DVD, toaleta, miejsca siedzące z wysokimi oparciami dla wszystkich uczestników wycieczki). Pojazd musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty do przewozu pasażerów. Transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2012 poz. 1137 – tekst jednolity z późn. zm.);

b) transport uczestników w trakcie trwania wycieczki, w tym również dowóz do zwiedzanych miejsc;

c) pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;

2) Zakwaterowanie

Przyjazd w dniu 30 września 2016 r., odjazd w dniu 2 października 2016 r. – 2 noclegi w pensjonacie/willi lub hotelu - min. ***, dysponujących pokojami 2, 3 i 4 osobowymi z pełnym



węzłem sanitarnym, położonych w odległości nie większej niż 1 km od centrum Szczawnicy, z zastrzeżeniem, iż noclegi dla całej grupy będą miały miejsce w tym samym pensjonacie/willi/hotelu. Zamawiający nie dopuszcza podziału i zakwaterowania grupy w dwóch lub większej ilości pensjonatów/willi/hotelów. Pokoje wyposażone będą w podstawowe środki higieniczne tj. ręcznik, mydło, szampon.

3) Wyżywienie

a) 2 śniadania, 2 obiady (w drugi i trzeci dzień), 1 kolacja.

Śniadania będą miały formę szwedzkiego stołu zawierającego produkty takie jak np. różne rodzaje płatków, musli, jogurty, sery żółte, topione, wędliny na zimno, wędlina na ciepło, jajka, jajecznica, warzywa, owoce, pieczywo (różne) z napojami kawa (świeżo parzona), herbata, cukier, cytryna, mleko/śmietana.

Obiad składał się będzie z: zupy, drugiego dania –np. mięso, ryby, surówki z warzyw i warzywa gotowane, dodatki typu ziemniaki pieczone, kasze, ryż, kluski itp. z napojami typu soki owocowe, woda, kawa, herbata.

Kolacja powinna składać się z: dania na ciepło, wędlin i serów (różne rodzaje), pieczywa (różnego), dodatków (sosy, musztarda, ketchup), sałatek, owoce, warzywa, napoje typu soki owocowe, woda herbata.

b) 1 obiadokolacja biesiadna w pierwszym dniu, w miejscu noclegu, trwająca min. 5 godzin (tzw. wieczór integracyjny w góralskim klimacie z muzyką i zabawą taneczną) – menu powinno składać się co najmniej z: przystawki, dania głównego na ciepło (min. 2 rodzaje, sałatek lub/i surówek (min. 2 rodzaje), uzupełnianego bufetu napojów zimnych i gorących (w tym co najmniej: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe (min. 2 rodzaje) oraz inne napoje do uzgodnienia z Zamawiającym), deseru. Kolacja powinna być serwowana w wydzielonym miejscu umożliwiającym uczestnikom zjedzenie posiłku w jednej (całej) grupie. Wymagana obsługa kelnerska kolacji;

c) ognisko z pieczeniem kielbasek;

4) Inne

a) zapewnienie opieki licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki;

b) ubezpieczenie NNW i KL uczestników wycieczki;

c) pokrycie opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów, opłat klimatycznych;

5) Program wypoczynkowy – propozycja:

Zamawiający w programie wskazuje do zwiedzania między innymi: wyjazd kolejką krzeselkową na Palenicę, spacer po Wąwozie Humole, zwiedzanie bacówki, zwiedzanie zamku w Niedzicy, zwiedzanie ruin zamku w Czorsztyńcu, rejs statkiem po Zalewie Czorsztyńskim, zwiedzanie zapory wraz z pomieszczeniami technologicznymi elektrowni i urządzeniami do produkcji prądu (szczegółowe zwiedzanie), spływ tratwami flisackimi przełomem Dunajca, spacer po Szczawnicy, zwiedzanie miasta.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. W cenie oferty należy uwzględnić:

1) Harmonogram wycieczki, tj. podać szczegółowy program (z podziałem na godziny), z wykazem obiektów i miejsc, obejmujący przynajmniej wszystkie wyżej wymienione miejsca/obiekty.



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Atrakcyjność programu będzie brana pod uwagę przez komisję w czasie wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2) Bilety wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów, opłaty klimatyczne, wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe;
 - 3) Transport autokarem o podwyższonym standardzie – podać rodzaj siedzeń, ilość miejsc, dodatkowe wyposażenie;
 - 4) Wyjazd z Sosnowca w piątek 30 września 2016 roku z miejsca uzgodnionego z Zamawiającym z propozycją wyjazdu w godzinach rannych i powrotu w niedzielę 2 października 2016 roku w godzinach wieczornych;
 - 5) Opiekę licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opiekę miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki;
 - 6) Wyżywienie (2 śniadania, 2 obiady (w drugi i trzeci dzień), 1 obiadokolacja połączona z wieczorem integracyjnym, 1 kolacja) – należy wskazać pory posiłków z formą ich podania oraz menu zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego;
 - 7) Ubezpieczenie NNW i KL uczestników wycieczki. Należy podać zakres ubezpieczenia NNW i KL, kwotę gwarancyjną oraz nazwę firmy ubezpieczeniowej;
 - 8) Zakwaterowanie – podać miejsce oraz nazwę pensjonatu/willi/hotelu (wymagania zgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiającego).
2. Proszę o przedstawienie:
- a) szczegółowej oferty, zgodnie z powyższymi informacjami,
 - b) kosztu netto i brutto na 1 uczestnika (z wyszczególnieniem kosztów uczestnictwa dzieci w wieku szkolnym),
 - c) cenę całej wycieczki (netto i brutto) w przypadku grupy 48 osobowej.
3. Oddzielnie proszę o przedstawienie i wycenę ewentualnych, dodatkowych atrakcji wycieczki, tj.:
- a) program,
 - b) kosztu netto i brutto na 1 uczestnika (z wyszczególnieniem kosztów uczestnictwa dzieci w wieku szkolnym),
 - c) łączną cenę (netto i brutto) w przypadku grupy 48 osobowej.
4. Proszę podać również czy przewiduje się realizację zamówienia przez podwykonawców – tak/nie (w przypadku udzielenia odpowiedzi „tak” należy dołączyć do oferty wzór umowy z podwykonawcą).

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym najniższym zamówieniem.
2. Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.),
3. Ważny certyfikat ubezpieczeniowy.



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

TERMIN PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE USŁUGI:

Termin płatności faktury: 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po wykonaniu usługi.

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowić będzie **cena wraz z programem wycieczki.**

OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zawierającą żądane informacje należy złożyć w terminie do dnia **24 sierpnia 2016 roku do godziny 14.00.**
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41**
 - b) za pośrednictwem faksu: nr faksu (32) 266 63 41
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kierownik.kadry@mosir.sosnowiec.pl, lub kadry@mosir.sosnowiec.pl
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
 - Joanna Damek – tel. (32) 266 34 26 wew. 50, 502 204 284, kierownik.kadry@mosir.sosnowiec.pl;
 - Paulina Kulas – tel. (32) 266 34 26 wew. 36, kadry@mosir.sosnowiec.pl

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy.

D Y R E K T O R

RAFAŁ KYDEK
.....
podpis Kierownika