

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Sosnowiec, 29 czerwca 2017 roku

Numer procedury: ZFSS/2/2017

Wykonawca:
M. Jędrzejewski
11-200 Sosnowiec
miejscowość Sosnowiec

ZAPYTANIE OFERTOWE

obejmujące organizację 3 dniowej wycieczki dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego **organizację 3-dniowej wycieczki dla pracowników i byłych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz ich rodzin według dwóch opcji:**

- 1) wycieczka polsko - czeska
- 2) wycieczka do Wiednia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3-dniowej wycieczki rekreacyjno-wypoczynkowej dla pracowników i byłych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz ich rodzin przy udziale 48 uczestników (w tym 10 dzieci w wieku od 3 – 16 lat). Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, maksymalnie o 5 osób również po zawarciu umowy.
2. Termin realizacji oferty
Rozpoczęcie 29 września 2017 roku w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zakończenie 1 października 2017 roku.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
W ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wycieczkę zapewniając uczestnikom:

1) Transport

- a) transport uczestnikom z Sosnowca w dn. 29.09.2017 r. przez całą trasę oraz z powrotem na miejsce wyjazdu komfortowym autokarem (klimatyzacja, ogrzewanie, DVD, toaleta, miejsca siedzące z wysokimi oparciami dla wszystkich uczestników wycieczki). Pojazd musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty do przewozu pasażerów.

Transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2017 poz. 128 – tekst jednolity z późn. zm.);

- b) transport uczestników w trakcie trwania wycieczki, w tym również dowóz do zwiedzanych miejsc;
- c) pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;

2) Zakwaterowanie

Przyjazd w dniu 29 września 2017 r., odjazd w dniu 1 października 2017 r. – 2 noclegi w obiekcie hotelowym o minimalnym standardzie ***, dysponującym pokojami 2, 3 i 4 osobowymi z pełnym węzłem sanitarnym, z zastrzeżeniem, iż noclegi dla całej grupy będą miały miejsce w tym samym obiekcie. Zamawiający nie dopuszcza podziału i zakwaterowania grupy w dwóch lub większej ilości hoteli. Łazienki, w każdym pokoju wyposażone będą w podstawowe środki higieniczne tj. ręcznik, mydło oraz ciepłą wodę bez ograniczeń.

3) Wyżywienie

- a) 2 śniadania w formie szwedzkiego stołu, 2 obiadowe kolacje (w pierwszym dniu połączona z wieczorem integracyjnym z DJ, muzyką lat 80' i zabawą taneczną do godz. 24.00, kolacja powinna być serwowana w wydzielonym miejscu umożliwiającym uczestnikom zjedzenie posiłku w jednej (całej) grupie), 1 obiad dwudaniowy w drodze powrotnej.

4) Inne

- a) zapewnienie opieki licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki;
- b) ubezpieczenie NNW i KL uczestników wycieczki – minimalna wartość świadczenia 15 000,00 PLN na osobę;
- c) pokrycie opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów, opłat klimatycznych;

5) Program wypoczynkowy – propozycja:

1. I opcja (wycieczka polsko – czeska)

Zamawiający w programie wskazuje do zwiedzania między innymi: Projekt Arado w Kamiennej Górze, ADRSPACH (Skalne Miasto), Browar Opat w Broumovie, ZOO Safari w Dvur Kralove.

2. II opcja (wycieczka do Wiednia)

Zamawiający w programie wskazuje do zwiedzania między innymi: Kahlenberg, Pałac Schönbrunn, Katedrę św. Szczepana, Hofburg, Hundertwasserhaus, Karlsplatz, Kohlmarkt, Operę Wiedeńską, Parlament.

PRZYGOTOWANIE OFERTY (UWAGA !!! dla każdej opcji oddzielnie)

1. W cenie oferty należy uwzględnić:

- 1) Harmonogram wycieczki, tj. podać szczegółowy program (z podziałem na godziny), z wykazem obiektów i miejsc, obejmujący przynajmniej wszystkie wyżej wymienione miejsca/obiekty;
- 2) Bilety wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów, opłaty klimatyczne, wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe;
- 3) Transport autokarem o podwyższonym standardzie – podać rodzaj siedzeń, ilość miejsc, dodatkowe wyposażenie;

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

- 4) Wyjazd z Sosnowca w piątek 29 września 2017 roku z miejsca uzgodnionego z Zamawiającym z propozycją wyjazdu w godzinach rannych i powrotu w niedzielę 1 października 2017 roku w godzinach wieczornych;
 - 5) Opiekę licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opiekę miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki;
 - 6) Wyżywienie (2 śniadania, 2 obiadokolacje (w pierwszym dniu połączona z wieczorem integracyjnym z DJ, muzyką (przeboje z lat 80) i zabawą taneczną do godz. 24.00, 1 obiad dwudaniowy w drodze powrotnej – **należy wskazać** pory posiłków z formą ich podania oraz menu zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego);
 - 7) Ubezpieczenie NNW i KL uczestników wycieczki. **Należy podać** zakres ubezpieczenia NNW i KL, kwotę gwarancyjną oraz nazwę firmy ubezpieczeniowej;
 - 8) Zakwaterowanie – podać miejsce oraz nazwę hotelu (wymagania zgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiającego).
2. Proszę o przedstawienie:
- a) szczegółowej oferty, zgodnie z powyższymi informacjami,
 - b) kosztu netto i brutto na 1 uczestnika (z wyszczególnieniem kosztów uczestnictwa dzieci w wieku szkolnym) za wyjątkiem cen biletów wstępu do zwiedzanych obiektów,
 - c) ceny biletów wstępu dla osoby dorosłej oraz osobno dla dzieci z podziałem na wiek dzieci,
 - d) cenę całej wycieczki (netto i brutto) w przypadku grupy 48 osobowej (w tym 10 dzieci w wieku od 3 – 16 lat) nie uwzględniającej cen biletów wstępu do zwiedzanych obiektów.
3. Proszę podać również czy przewiduje się realizację zamówienia przez podwykonawców – tak/nie (w przypadku udzielenia odpowiedzi „tak” należy dołączyć do oferty wzór umowy z podwykonawcą).
4. W przypadku zaproponowania przez Państwo dodatkowych atrakcji proszę o ich oddzielną wycenę, (nie łączyć z kwotą, o której mowa w pkt. 2).

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym najniższym zamówieniem.
2. Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 187).
3. Ważny certyfikat ubezpieczeniowy.

TERMIN PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE USŁUGI:

Termin płatności faktury: 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po wykonaniu usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 40% wartości umowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowić będzie **cena**.

OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zawierającą żądane informacje należy złożyć w terminie do dnia **20 lipca 2017 roku do godziny 14.00**.
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41**
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kierownik.kadry@mosir.sosnowiec.pl
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
 - Joanna Damek – tel. (32) 266 34 26 wew. 50, kierownik.kadry@mosir.sosnowiec.pl;
 - Matylda Chacusz – tel. (32) 266 34 26 wew. 54, administracja@mosir.sosnowiec.pl

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy.
Oferty będą rozpatrywane po 26 lipca 2017 roku.

DYREKTOR

Jerzy Górak

.....
podpis Kierownika