

Zarządzenie nr 101/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 24 października 2016 roku

w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2017

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2017, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Koordynacja działań w zakresie realizacji zadań polegać będzie w szczególności na:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro:
 - a) przygotowaniu i przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*,
 - b) pozyskiwaniu informacji od kierowników komórek organizacyjnych dotyczących zapotrzebowania oraz przekazywaniu zbiorczego zamówienia wykonawcy,
 - c) nadzorowaniu dotrzymania warunków umowy przez wykonawcę, w szczególności wysokości wynagrodzenia oraz terminowego wykonania zamówienia,
 - d) rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z realizacją zadania.
2. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro:
 - a) przygotowaniu zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia celem ustalenia wartości zamówienia,
 - b) przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp. wraz z udokumentowaniem,
 - c) przygotowaniu projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowaniu go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym,
 - d) sporządzeniu wniosku do rejestru zamówień publicznych,
 - e) przygotowaniu wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców,
 - f) rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia,

g) nadzorze nad prawidłowym zakończeniem zamówienia, w tym:

- weryfikacji wykonania zamówienia pod kątem dotrzymania przez wykonawcę terminu wynikającego z umowy oraz weryfikacji wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie oraz
- zgłaszaniu do Działu Finansowego informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją.

§ 3

Koordinator wykonuje również inne obowiązki powierzone przez Dyrektora MOSiR Sosnowiec.

§ 4

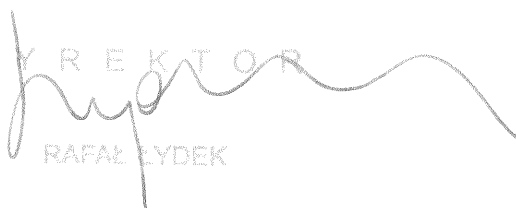
Każdy z koordinatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 5

1. Traci moc zarządzenie nr 68/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 4 listopada 2015 roku.

§ 6

2. Zarządzenie obowiązuje w okresie od dnia 24 października 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

RAFAŁ LYDEK

Koordinacja działań w zakresie realizacji zadań
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
na rok 2017

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
1.	VIOLETTA BŁASIAK	1. Telefonia stacjonarna, komórkowa, w tym internet 2. Ubezpieczenie majątku jednostki 3. Najem powierzchni pod automaty vendingowe
2.	MAREK DZIUROWICZ	1. Ręczniki i środki higieny wydawane zgodnie z BHP
3.	JERZY GÓRAK	1. Odzież ochronna i robocza 2. Odzież służbowa-sportowa 3. Sprzęt ochrony osobistej
4.	ARKADIUSZ HRABIA	1. Usługi ratownictwa wodnego 2. Najem nieruchomości gruntowych na terenie obiektów MOSiR
5.	JANUSZ KAPKA	1. Usługa kominiarska 2. Wynajem mat podłogowych 3. Przegląd sprzętu przeciwpożarowego
6.	MARCIN KOTUŁA	1. Farba do malowania linii boiskowych na boiskach o nawierzchni trawiastej 2. Granulat do uzupełnienia boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej 3. Zabiegi pielęgnacyjne boisk o nawierzchni trawiastej 4. Usługi pralnicze
7.	KRYSTYNA LENCZAK	1. Podchloryn i inne środki do uzdatniania wody
8.	MIŁOSZ MIŚKIEWICZ	1. Środki czystości 2. Akcesoria do utrzymania czystości 3. Gospodarka odpadami
9.	LESZEK RAKOCZY	1. Wypożyczanie kabin WC
10.	MICHAŁ RAKOCZY	1. Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych

Załącznik do Zarządzenia nr 101/2016 Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 24 października 2016 roku

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
11.	DAMIAN SODO	1. Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów
12.	MARCIN WIKTOROWICZ	1. Sprzęt komputerowy 2. Akcesoria komputerowe - inne, tonery, CD 3. Akcesoria komputerowe, w tym programy, licencje 4. Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych 5. Serwis oprogramowania, opłata miesięczna serwisu 6. Serwis instalacji monitoringu
13.	KAROLINA WTEK	1. Materiały biurowe 2. Materiały papiernicze do sprzętu 3. Sprzęt biurowy
14.	ŚLAWOMIR ZDEB	1. Przegląd kas i drukarek fiskalnych 2. Monitoring jakości stanu wód basenowych 3. Testy i testery do badań chemicznych

DYREKTOR


RAFAŁ ŁYDEK