

ZARZĄDZENIE NR 104/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 31 października 2016 r.

W sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów za rok 2016.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz. 1047) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 66/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 11 października 2013 roku z późniejszymi zmianami.

zarządzam

§ 1

Powołać Komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji - Gabriela Kardas
2. Zastępca Przewodniczącego - Marek Dziurawicz
3. Sekretarz - Violetta Błasiak
4. Członek - Justyna Bartyzel

do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu za rok 2016 zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 14 listopada 2016 roku.
3. Czynności inwentaryzacyjne winny być zakończone nie później niż do dnia 15 stycznia 2017 roku.
4. Rozliczenie wyników inwentaryzacji winno nastąpić nie później niż do dnia 25 marca 2017 roku.

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić:

- a) metodą spisu z natury,
- b) w drodze uzgodnienia sald,
- c) w drodze weryfikacji ewidencji aktywów jednostki z posiadanymi dokumentami źródłowymi

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w kasie głównej i kasach poszczególnych komórek organizacyjnych,
- b) druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne walory znajdujące się w kasie głównej,
- c) środki trwałe znajdujące się na terenie nie strzeżonym,
- d) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony w tym: sieci napowietrzne, sieci i instalacje podziemne,
- e) pozostałe środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- f) wartości niematerialne i prawne,
- g) materiały nie objęte ewidencją ilościowo – wartościową tj. środki czystości, akcesoria do utrzymania czystości w opakowaniach jednostkowych, tonery do drukarek w opakowaniach jednostkowych, paliwo w bakach samochodów, materiały biurowe, papiernicze w opakowaniach jednostkowych,



- h) materiały składowane na terenie strzeżonym lub nie strzeżonym ewidencjonowane wyłącznie wartościowo na odpowiednim koncie księgowym (konto 310)
- i) należności,
- j) zobowiązania,
- k) środki trwałe w budowie,
- l) maszyny i urządzenia stanowiące składniki środków trwałych w budowie,
- ł) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek,
- m) składniki majątkowe przekazane do używania innym jednostkom,
- n) fundusze,
- o) telefony komórkowe.

§ 4


Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

RAFAŁ LYDEK