

Zarządzenie nr 11/2015
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 12 lutego 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Na podstawie art. 94 pkt 6 oraz art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. 2014, poz. 1502 – tekst jednolity), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, poz.1202 – tekst jednolity),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postanowienia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu dotyczą wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK

**REGULAMIN PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU**

§ 1

Regulamin określa:

- a) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w szkołach ponadpodstawowych, szkołach wyższych, na studiach podyplomowych, MBA oraz na specjalistycznych kursach zawodowych umożliwiających zdobycie uprawnień zawodowych (z pominięciem kursów językowych), z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą;
- b) wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy pracownikami podnoszącymi kwalifikacje zawodowe, a pracodawcą.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
- 2) Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 3) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
- 4) Podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą, w których przewidziano finansowy udział pracownika.

§ 3

1. Podnoszenie kwalifikacji powinno łączyć się z pracą wykonywaną przez Pracownika na zajmowanym stanowisku lub która będzie wykonywana po zmianie warunków zatrudnienia.
2. Zakres wiedzy i umiejętności jakie Pracownik ma uzyskać podczas podnoszenia kwalifikacji powinny być przydatne lub niezbędne do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 4

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika może nastąpić z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą.
2. Zgoda Pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinna obejmować pełen, zamknięty proces kształcenia, umożliwiający Pracownikowi faktyczne podniesienie kwalifikacji zawodowych, do oczekiwanego poziomu w ramach wybranej formy kształcenia (cały tok nauki).
3. Skierowanie lub zgodę Pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownik może otrzymać w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
 - b) uzyska pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego, co do zasadności podnoszenia kwalifikacji.
4. Przy podejmowaniu decyzji o udziale Pracownika w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych Pracodawca bierze pod uwagę następujące aspekty:
 - a) potrzeby zakładu pracy,
 - b) dotychczasowe kwalifikacje Pracownika,
 - c) staż pracy,
 - d) opinię bezpośredniego przełożonego,
 - e) zgodność i zbieżność podniesienia kwalifikacji zawodowych przy uwzględnieniu obowiązków pracowniczych,

- f) zabezpieczenie budżetowe na ten cel.
5. Pracodawca wyrażając zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika w różnych formach nie ma obowiązku pełnego ich finansowania.

§ 5

1. Pracownicy ubiegający się o skierowanie lub zgodę oraz przyznanie dodatkowych świadczeń w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w formach określonych w § 1 winni złożyć Pracodawcy wnioski zawierający m.in.:
- nazwę i adres uczelni / szkoły,
 - kierunek,
 - czas trwania nauki (wymienić liczbę semestrów oraz określić datę rozpoczęcia i zakończenia nauki),
 - koszt nauki,
 - uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji.
2. Decyzję o skierowaniu lub wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz przyznaniu dodatkowych świadczeń podejmuje Pracodawca biorąc pod uwagę opinię bezpośredniego przełożonego i pracownika Działu Kadrowo – Płacowego.

§ 6

1. Pracodawca kierując lub wyrażając zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika jest zobowiązany do zawarcia z nim umowy, która określi wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej.
2. W umowie określa się m.in.:
- realizowaną formę podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - podmiot prowadzący podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - poziom, formę, sposób kształcenia,
 - wymiar urlopu szkoleniowego,
 - wymiar i częstotliwość zwolnień z całości lub części dnia pracy,
 - przyznanie dodatkowych świadczeń (np. opłaty za kształcenie),
 - okres pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych (tzw. „okres odpracowania”).
3. Rejestr umów, o których mowa w ust. 1, prowadzi Dział Kadrowo – Płacowy.

§ 7

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, przysługują na warunkach określonych w kodeksie pracy:
- urlop szkoleniowy,
 - zwolnienie z całości lub części dnia pracy.
2. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie będą przysługiwać osobom, które bez wiedzy Pracodawcy albo pomimo braku jego zgody rozpoczną podnoszenie kwalifikacji. W takich przypadkach Pracownik będzie mógł ubiegać się o:
- zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
 - urlop bezpłatny.
4. Wymiar takich zwolnień lub urlopów powinien być ustalony w porozumieniu zawieranym między Pracodawcą i Pracownikiem.

§ 8

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, Pracodawca może przyznać dodatkowe świadczenia np. dofinansować lub zrefundować koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty kształcenia z wyłączeniem opłat dodatkowych: rekrutacyjnych/wpisowych, wakacyjnych, egzaminacyjnych etc., opłat za dojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, podręczniki, pomoce dydaktyczne etc.
3. Przyznane świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w przypadku powtarzania roku/semestru etc.

§ 9

1. Szczegółowy zakres przyznanych świadczeń dodatkowych każdorazowo będzie określany w umowie, o której mowa w § 6.
2. W przypadku przyznania dodatkowego świadczenia jego wysokość ustalana będzie indywidualnie, m.in. w zależności od stopnia zbieżności wybranej formy podnoszenia kwalifikacji z zadaniami na stanowisku pracy lub jego przydatności dla pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Pracodawca będzie brał pod uwagę wysokość kosztów związanych z kształceniem, wysokość środków przewidzianych na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracowników oraz ilość złożonych wniosków przez Pracowników o dofinansowanie lub refundację.
3. Odmowa zawarcia umowy przez Pracownika będzie traktowana jak rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
4. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie lub refundację. Przyznanie tych świadczeń przez Pracodawcę ma charakter wyłącznie uznaniowy.

§ 10

1. Pracownik, z którym została podpisana umowa, o której mowa w § 6, zobowiązuje się do przepracowania w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:
 - a) 3 lat jeśli wartość określonych w umowie kosztów przyznanych przez Pracodawcę z tytułu świadczeń dodatkowych wynosi więcej niż 5 000,00 zł,
 - b) 2 lat jeśli wartość określonych w umowie kosztów przyznanych przez Pracodawcę z tytułu świadczeń dodatkowych wynosi od 3 200,01 zł do 5 000,00 zł,
 - c) 1 roku jeśli wartość określonych w umowie kosztów przyznanych przez Pracodawcę z tytułu świadczeń dodatkowych nie przekracza kwoty 3 200,00 zł.
2. „Okres odpracowania” rozpoczyna się po zakończeniu konkretnego procesu podnoszenia kwalifikacji zawodowych określonego w umowie.

§ 11

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe będzie obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń określonych w umowie, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia jeżeli:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - b) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w „okresie odpracowania”,
 - c) Pracownik w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w „okresie odpracowania” rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy,
 - d) Pracownik w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w „okresie odpracowania” rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracodawcy na podstawie art. 55 lub art. 94³, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
2. Pracownik zwraca kwotę wyliczoną przez pracodawcę nie później niż w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zwrotu.

§ 12

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe ma obowiązek w szczególności:
 - a) uczestniczyć w zajęciach,
 - b) niezwłocznie poinformować o zakończeniu, powtarzaniu lub przerwie w podnoszeniu kwalifikacji Pracownika w Dziale Kadrowo – Płacowym,
 - c) przedstawić dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji.
2. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są:
 - a) dyplomy, świadectwa, zaświadczenia,
 - b) inne dokumenty określone w odrębnych przepisach.
3. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania do Działu Kadrowo – Płacowego.

§ 13

Za prawidłową dokumentację związaną z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych Pracowników odpowiada Dział Kadrowo – Płacowy.

§ 14

Pracodawca nie udziela dofinansowania do wszelkich szkoleń pozwalających uzyskać uprawnienia zawodowe (budowlane, geodezyjne, wyceny nieruchomości, zarządzanie nieruchomościami i inne) bądź uprawniających do zasiadania w organach spółek prawa handlowego (kurs na kandydatów na członków rad nadzorczych).

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu pracy oraz kodeksu cywilnego.

DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK