

**Zarządzenie nr 111/2016**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 16 listopada 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**

Na podstawie art. 94 pkt 6 oraz art. 103<sup>1</sup> – 103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2016, poz. 1666), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. 2016, poz.902),

**zarządzam** co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Postanowienia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu dotyczą wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 11/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 12 lutego 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
D Y R E K T O R  
RAFAŁ LYDEK

**REGULAMIN PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH  
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W SOSNOWCU**

**§ 1**

Regulamin określa:

- a) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w szkołach ponadpodstawowych, szkołach wyższych, na studiach podyplomowych, MBA oraz na specjalistycznych kursach zawodowych umożliwiających zdobycie uprawnień zawodowych (z pominięciem kursów językowych), z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą;
- b) wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy pracownikami podnoszącymi kwalifikacje zawodowe, a pracodawcą.

**§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
- 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
- 4) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą, w których przewidziano finansowy udział pracownika.

**§ 3**

1. Celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest uzyskanie przez pracowników poziomu wiedzy, kwalifikacji i umiejętności zawodowych zapewniającego efektywną i profesjonalną realizację zadań służbowych.
2. W budżecie jednostki przewidziane są środki finansowe przeznaczone na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.

**§ 4**

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika może nastąpić z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą.
2. Zgoda Pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinna obejmować pełen, zamknięty proces kształcenia, umożliwiający Pracownikowi faktyczne podniesienie kwalifikacji zawodowych, do oczekiwanego poziomu w ramach wybranej formy kształcenia (cały tok nauki).
3. Skierowanie lub zgodę Pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownik może otrzymać w przypadku spełnienia następujących warunków:
  - a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
  - b) uzyska pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego o celowości podnoszenia kwalifikacji zawodowych w tej formie.
4. Przy podejmowaniu decyzji o udziale Pracownika w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych Pracodawca bierze pod uwagę następujące aspekty:
  - a) potrzeby zakładu pracy,
  - b) dotychczasowe kwalifikacje Pracownika,
  - c) staż pracy,
  - d) opinię bezpośredniego przełożonego,
  - e) zabezpieczenie środków finansowych na ten cel.

5. Pierwszeństwo w uzyskaniu zgody mają pracownicy, których zadania wymagają stałego podnoszenia kwalifikacji lub uzupełnienia albo aktualizowania wiedzy.
6. Pracodawca wyrażając zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika w różnych formach nie ma obowiązku pełnego ich finansowania.

#### § 5

1. Pracownicy ubiegający się o skierowanie lub zgodę oraz przyznanie dodatkowych świadczeń w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w formach określonych w § 1 winni złożyć Pracodawcy pisemny wniosek zawierający m.in.:
  - a) nazwę i adres uczelni / szkoły,
  - b) kierunek,
  - c) czas trwania nauki (wymienić liczbę semestrów oraz określić datę rozpoczęcia i zakończenia nauki),
  - d) koszt semestru nauki,
  - e) uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji.
2. Decyzję o możliwości skierowania lub wyrażenia zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz przyznania dodatkowych świadczeń podejmuje Pracodawca biorąc pod uwagę opinię bezpośredniego przełożonego, pracownika Działu Spraw Pracowniczych oraz Głównego Księgowego.

#### § 6

1. Pracodawca kierując lub wyrażając zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika jest zobowiązany do zawarcia z nim umowy, która określi wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej.
2. W umowie określa się m.in.:
  - a) realizowaną formę podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - b) podmiot prowadzący podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - c) poziom, formę, sposób kształcenia,
  - d) wymiar urlopu szkoleniowego,
  - e) wymiar i częstotliwość zwolnień z całości lub części dnia pracy,
  - f) przyznanie dodatkowych świadczeń (np. opłaty za kształcenie),
  - g) okres pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych (tzw. „okres odpracowania”).
3. Rejestr umów, o których mowa w ust. 1, prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

#### § 7

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą, przysługują na warunkach określonych w kodeksie pracy:
  - a) urlop szkoleniowy,
  - b) zwolnienie z całości lub części dnia pracy.
2. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie będą przysługiwać osobom, które bez wiedzy Pracodawcy albo pomimo braku jego zgody rozpoczną podnoszenie kwalifikacji. W takich przypadkach Pracownik będzie mógł ubiegać się o:
  - a) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
  - b) urlop bezpłatny.
4. Wymiar takich zwolnień lub urlopów powinien być ustalony w porozumieniu zawieranym między Pracodawcą i Pracownikiem.

#### § 8

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, Pracodawca może przyznać dodatkowe świadczenia np. dofinansować lub zrefundować koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty kształcenia z wyłączeniem opłat dodatkowych: rekrutacyjnych/wpisowych, wakacyjnych, egzaminacyjnych etc., opłat za dojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, podręczniki, pomoce dydaktyczne etc.
3. Przyznane świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w przypadku powtarzania roku/semestru etc.

## § 9

1. Szczegółowy zakres przyznanych świadczeń dodatkowych każdorazowo będzie określany w umowie, o której mowa w § 6.
2. W przypadku przyznania dodatkowego świadczenia jego wysokość ustalana będzie indywidualnie, m.in. w zależności od stopnia zbieżności wybranej formy podnoszenia kwalifikacji z zadaniami na stanowisku pracy lub jego przydatności dla pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Pracodawca będzie brał pod uwagę wysokość kosztów związanych z kształceniem, wysokość środków przewidzianych na podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracowników oraz ilość złożonych wniosków przez Pracowników o dofinansowanie lub refundację.
3. Odmowa zawarcia umowy przez Pracownika będzie traktowana jak rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
4. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie lub refundację. Przyznanie tych świadczeń przez Pracodawcę ma charakter wyłącznie uznaniowy.

## § 10

1. Pracownik, z którym została podpisana umowa, o której mowa w § 6, zobowiązuje się do przepracowania w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:
  - a) 3 lat jeśli wartość określonych w umowie kosztów przyznanych przez Pracodawcę z tytułu świadczeń dodatkowych wynosi więcej niż 5 000,00 zł,
  - b) 2 lat jeśli wartość określonych w umowie kosztów przyznanych przez Pracodawcę z tytułu świadczeń dodatkowych wynosi od 3 200,01 zł do 5 000,00 zł,
  - c) 1 roku jeśli wartość określonych w umowie kosztów przyznanych przez Pracodawcę z tytułu świadczeń dodatkowych nie przekracza kwoty 3 200,00 zł.
2. „Okres odpracowania” rozpoczyna się po zakończeniu konkretnego procesu podnoszenia kwalifikacji zawodowych określonego w umowie.

## § 11

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe będzie obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń określonych w umowie, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia jeżeli:
  - a) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
  - b) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w „okresie odpracowania”,
  - c) Pracownik w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w „okresie odpracowania” rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> kodeksu pracy,
  - d) Pracownik w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w „okresie odpracowania” rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracodawcy na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup>, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
2. Pracownik zwraca kwotę wyliczoną przez pracodawcę nie później niż w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zwrotu.

## § 12

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe ma obowiązek w szczególności:
  - a) uczestniczyć w zajęciach,
  - b) niezwłocznie poinformować o zakończeniu, powtarzaniu lub przerwie w podnoszeniu kwalifikacji Pracownika w Dziale Spraw Pracowniczych,
  - c) przedstawić dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji.
2. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są:
  - a) dyplomy, świadectwa, zaświadczenia,
  - b) inne dokumenty określone w odrębnych przepisach.
3. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania do Działu Spraw Pracowniczych.

## § 13

Za prawidłową dokumentację związaną z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych Pracowników odpowiada Dział Spraw Pracowniczych.

#### § 14

Pracodawca nie udziela dofinansowania do wszelkich szkoleń pozwalających uzyskać uprawnienia zawodowe (prawnicze, medyczne, budowlane, geodezyjne, wyceny nieruchomości, zarządzanie nieruchomościami i inne) bądź uprawniających do zasiadania w organach spółek prawa handlowego (kurs na kandydatów na członków rad nadzorczych).

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu pracy oraz kodeksu cywilnego.

DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK