

Zarządzenie nr 113/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 29 listopada 2016 roku

*w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na prowadzenie
bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej*

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz
§ 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołać komisję konkursową w składzie osobowym:

- a) Krystyna Lenczak – Przewodniczący,
- b) Tomasz Lewanda – Zastępca Przewodniczącego,
- c) Violetta Błasiak – Sekretarz.

do przeprowadzenia konkursu na prowadzenie bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej
przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

RAFAL LYDEK

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA PROWADZENIE BAWIALNI
W KLIMONTOWSKIM CENTRUM AKTYWNOŚCI RODZINNEJ**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs na prowadzenie bawialni przeprowadza Komisja konkursowa (dalej „Komisja”) powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu jednego podmiotu do prowadzenia bawialni.
4. Prace Komisji prowadzone są jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków.
5. Członek Komisji na swój wniosek lub z urzędu zostaje wyłączony z pracy Komisji, jeżeli oferentem jest jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie albo pozostaje z oferentem w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

Tryb zwoływania i pracy Komisji

1. Komisja podejmuje czynności po upływie terminu składania ofert.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
 - b) ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
5. Komisja działa do dnia zawarcia z wybranym oferentem umowy cywilno-prawnej.

§ 3

Tryb przeprowadzania konkursu

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia terminowości złożenia ofert.
2. Komisja analizuje oferty pod względem ich zgodności z ogłoszonym formularzem ofertowym.
3. Oferty nie spełniające wymagań podlegają odrzuceniu.
4. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, stosując kryteria oceny ofert określone w punkcie 6 zaproszenia.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
6. Protokół wraz z propozycją najkorzystniejszej oferty komisja przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 4

Informacja o wynikach konkursu

Informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

D Y R E K T O R

R A F A Ł L Y D E K

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Oferenta:

Imię i nazwisko oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych), firma, adres siedziby oraz nr KRS (w przypadku osób prawnych):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Oferta:

Niniejszym składam ofertę na prowadzenie bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej w Sosnowcu w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Tytułem miesięcznego wynagrodzenia za świadczone usługi w ramach przedmiotowej bawialni proponuję kwotę zł brutto (słownie: złotych).

Projekt funkcjonowania bawialni (program zajęć, atrakcje, kadra, itd.):

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje nt. planu modernizacji / doposażenia pomieszczenia przez Oferenta:

.....
.....
.....
.....
.....

3. **Niniejszym oświadczam**, iż osoby, które będą prowadzić zajęcia w ramach funkcjonowania bawialni będą legitymować się stosownymi uprawnieniami warunkującymi ich realizację.

4. Załączniki:

- pełnomocnictwo (jeżeli Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika),
- wypis z CEIDG (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
- odpis z KRS (dotyczy osób prawnych rejestrowych),
- odpis dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i sposób jego reprezentacji (dotyczy osób prawnych niezarejestrowanych w KRS),
- przedstawienie dokumentu potwierdzającego doświadczenie w zakresie obejmującym przedmiot oferty,
- posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym usług objętych przedmiotem oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Oferenta

D Y R E K T O R

RAFAŁ LYDEK