

Zarządzenie nr113...../2018

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia ..30.. listopada 2018 roku

w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2019

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2019, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do obowiązków koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań należy w szczególności:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*,
 - b) pozyskiwanie informacji od kierowników komórek organizacyjnych dotyczących zapotrzebowania oraz przekazywanie zbiorczego zamówienia wykonawcy.
2. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro:
 - a) przygotowanie zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia celem ustalenia wartości zamówienia,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp. wraz z udokumentowaniem,
 - c) przygotowanie projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowanie go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym, głównym księgowym oraz dyrektorem,
 - d) sporządzenie wniosku zgłoszenia do rejestru zamówień publicznych oraz przekazanie go do pracownika Zespołu ds. administracyjnych i zamówień publicznych,
 - e) przygotowanie wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców.
3. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 1 i 2 zarządzenia:
 - a) nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia oraz jego zakończeniem,

- b) nadzorowanie dotrzymania warunków umowy przez wykonawcę, w szczególności dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz terminowego wykonania zamówienia,
- c) weryfikacja wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie,
- d) współpraca z osobą merytorycznie odpowiedzialną za zamówienie,
- e) zgłaszanie do Działu Finansowego informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją,
- f) rozpatrywanie wszelkiej korespondencji z wykonawcą,
- g) rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia przez cały okres związania umową,
- h) opisywanie faktur dotyczących zamówienia.

§ 3

Każdy z koordynatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 71/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 29 grudnia 2017 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie **do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

Koordinacja działań w zakresie realizacji zadań
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
na rok 2019

LP	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
1.	JUSTYNA BARTYZEL	Szkolenia dla pracowników
2.	MAŁGORZATA BRZESKA	1. Publiczne odtwarzanie muzyki w obiektach 2. Zakup sprzętu do ćwiczeń dla MOGK, MSP, AF
3.	MAREK DZIUROWICZ	1. Wynajem mat podłogowych 2. Ręczniki dla pracowników
4.	BARBARA GRABOWSKA	1. Przegląd kas i drukarek fiskalnych 2. Korzystanie z terminali płatniczych 3. Telefonia stacjonarna, komórkowa, w tym internet 4. Procedury konkursowe w zakresie najmu
5.	JANUSZ KAPKA	1. Bezgotówkowy zakup paliw płynnych 2. Usługa kominiarska 3. Przegląd sprzętu przeciwpożarowego
6.	GRZEGORZ KIDAWA	Usługa ratownictwa wodnego
7.	MARCIN KOTUŁA	1. Odzież ochronna i robocza 2. Odzież służbowa-sportowa 3. Sprzęt ochrony osobistej
8.	ANNA KOWAL	1. Składnica akt 2. Ubezpieczenie majątku jednostki 3. Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych 4. Materiały biurowe i papierowe 5. Sprzęt biurowy
9.	MIŁOSZ MIŚKIEWICZ	1. Zabiegi pielęgnacyjne boisk o nawierzchni trawiastej 2. Środki czystości oraz akcesoria do utrzymania czystości 3. Środki higieny dla pracowników

Załącznik do Zarządzenia nr ...113... Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia ...30 listopada... 2018 roku

LP	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
10.	LESZEK RAKOCZY	<ol style="list-style-type: none">1. Wypożyczanie kabin WC2. Farba do malowania linii boiskowych na boiskach o nawierzchni trawiastej3. Farba do malowania niecek basenowych
11.	MICHAŁ RAKOCZY	<ol style="list-style-type: none">1. Puchary, medale, statuetki2. Usługa druku3. Usługa transportowa (półkolonie, imprezy sportowe)4. Usługa transportowa (infrastruktura mobilna)
12.	ANETTA RAWSKA	Badania profilaktyczne pracowników
13.	TOMASZ RUTKOWSKI	<ol style="list-style-type: none">1. Samochody służbowe2. Granulat do uzupełnienia boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej
14.	DAMIAN SODO	<ol style="list-style-type: none">1. Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów2. Gospodarka odpadami
15.	KRYSTYNA TUREK	<ol style="list-style-type: none">1. Podchloryn i inne środki do uzdatniania wody
16.	MARCIN WIKTOROWICZ	<ol style="list-style-type: none">1. Sprzęt i akcesoria komputerowe2. Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych3. Serwis oprogramowania4. Serwis instalacji monitoringu
17.	SŁAWOMIR ZDEB	<ol style="list-style-type: none">1. Monitoring jakości stanu wód basenowych2. Testy i testery do badań chemicznych

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak