

Zarządzenie nr 114/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
z dnia 29 listopada 2016 roku

*w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na najem pomieszczeń  
w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej celem prowadzenia zajęć animacji kulturalnej*

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz  
§ 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołać komisję konkursową w składzie osobowym:

- a) Krystyna Lenczak – Przewodniczący,
- b) Tomasz Lewanda – Zastępca Przewodniczącego,
- c) Violetta Błasiak – Sekretarz.

do przeprowadzenia konkursu na najem pomieszczeń w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej  
przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R  
  
RAFAL LYDEK

**REGULAMIN  
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA NAJEM POMIESZCZEŃ  
W KLIMONTOWSKIM CENTRUM AKTYWNOŚCI RODZINNEJ**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs na najem pomieszczeń przeprowadza Komisja konkursowa (dalej „Komisja”) powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu podmiotu / podmiotów, które zostaną najemcami pomieszczeń.
4. Prace Komisji prowadzone są jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków.
5. Członek Komisji na swój wniosek lub z urzędu zostaje wyłączony z pracy Komisji, jeżeli oferentem jest jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie albo pozostaje z oferentem w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

**§ 2**

**Tryb zwoływania i pracy Komisji**

1. Komisja podejmuje czynności po upływie terminu składania ofert.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
  - b) ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty / ofert,
  - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
  - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
5. Komisja działa do dnia zawarcia z wybranym oferentem / oferentami umowy / umów cywilno-prawnej.

**§ 3**

**Tryb przeprowadzania konkursu**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia terminowości złożenia ofert.
2. Komisja analizuje oferty pod względem ich zgodności z ogłoszonym formularzem ofertowym.
3. Oferty nie spełniające wymagań podlegają odrzuceniu.
4. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę / oferty, stosując kryteria oceny ofert określone w punkcie 6 zaproszenia.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
6. Protokół wraz z propozycją zawarcia umowy / umów komisja przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

**§ 4**

**Informacja o wynikach konkursu**

Informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

D Y R E K T O R

RAFAŁ ŁYDEK

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane Oferenta:

Imię i nazwisko oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych), firma, adres siedziby oraz nr KRS (w przypadku osób prawnych):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Oferta:

Niniejszym składam ofertę na najem pomieszczenia / pomieszczeń w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej w Sosnowcu:

a) nr 2.12 o powierzchni 48,14 m<sup>2</sup> w wymiarze: .....

(np. 5 godzin / tydzień lub na stałe itp.)

opis planowanej działalności: .....

.....

proponowana stawka czynszu: .....

b) nr 2.13 o powierzchni 34,95 m<sup>2</sup> w wymiarze: .....

(np. 5 godzin / tydzień lub na stałe itp.)

opis planowanej działalności .....

.....

proponowana stawka czynszu: .....

c) nr 2.17 o powierzchni 32,31 m<sup>2</sup> w wymiarze: .....

(np. 5 godzin / tydzień lub na stałe itp.)

opis planowanej działalności .....

.....

proponowana stawka czynszu: .....


d) nr 2.05 i 2.06 o powierzchni 77,28 m<sup>2</sup> w wymiarze: .....

(np. 5 godzin / tydzień lub na stałe itp.)

opis planowanej działalności .....

.....

proponowana stawka czynszu: .....



**3. Załączniki:**

- pełnomocnictwo (jeżeli Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika),
- wypis z CEIDG (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
- odpis z KRS (dotyczy osób prawnych rejestrowanych),
- odpis dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i sposób jego reprezentacji (dotyczy osób prawnych niezarejestrowanych w KRS).

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis Oferenta

D Y R E K T O R

RAFAL NYDEK