

Zarządzenie nr 123/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 31 grudnia 2018 roku

w sprawie ustalenia zasad przyznawania refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wykonującym pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 229 §6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. 2018, poz. 917 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz §8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998, nr 148, poz. 973),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu mają prawo do refundacji kosztu zakupu okularów korygujących wzrok.
2. Pracodawca refunduje pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu koszty zakupu okularów, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy pracownik spełni łącznie poniższe warunki:
 - 1) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy/laptop co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przy czym monitor ekranowy/laptop stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika,
 - 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy (wskazanego przez pracodawcę), w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, okresowe, kontrolne), wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa,
 - 3) pracownik jest zatrudniony w ramach umowy o pracę.
3. Pracownik ma prawo użytkować okulary w dowolnym miejscu i czasie.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów związanych z ich naprawą lub zakupem nowych.

§ 2

1. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wynosi **300,00 zł (słownie: trzysta złotych)** z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku jest oryginał faktury lub rachunku **wystawiony na pracownika**.
3. Jeżeli kwota na fakturze/rachunku jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej na fakturze/rachunku.
4. Refundacja kosztów poniesionych na przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata licząc od daty ostatniego dofinansowania.

5. Pracownicy na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu mogą ubiegać się o dofinansowanie do kolejnych soczewek korekcyjnych i bez zachowania okresu, o którym mowa w ust. 4, w przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł (tzn. o innych niż poprzednie parametrach) do wysokości połowy kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 3

1. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika pisemnego wniosku według określonego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pracownik zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarza okulisty wydane w wyniku badań wstępnych, okresowych, kontrolnych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok do pracy z monitorem ekranowym/laptopem lub konieczność zmiany mocy okularów korygujących wzrok,
 - 2) dokument (faktura lub rachunek) potwierdzający poniesienie wydatku na zakup okularów korygujących wzrok **wystawiony na pracownika.**
3. Fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego/laptopa w wymiarze określonym w §1 ust. 1 pkt 1 potwierdza na wniosku bezpośredni przełożony pracownika.

§ 4

Zwrot kosztów na zakup okularów korygujących wzrok następuje w terminie 14 dni od daty złożenia przez pracownika kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §3.

§ 5

Z dniem 31 grudnia 2018 roku traci moc Zarządzenie nr 119/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 8 grudnia 2016 roku w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników obsługujących monitory ekranowe.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak

KIEROWNIK
Działu Spraw Pracowniczych
Joanna Damiak

RADCA PRAWNY
J. Malinowski
Jarosław Malinowski

p. GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ
Zinada Pycia
Zinada Pycia

Sosnowiec,

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PONIESIONYCH NA ZAKUP OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa w wysokości zł (słownie:)
na konto bankowe nr:

Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza okulisty w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

Oświadczam, że co najmniej 4 godziny w ramach dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję monitor ekranowy/laptop na zajmowanym stanowisku pracy.

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Fakturę/rachunek dokumentujący zakup okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

Potwierdzam fakt wykonywania przez wnioskodawcę czynności służbowych przy użyciu monitora ekranowego/ laptopa przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie. Potwierdzam również, że monitor ekranowy/laptop stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy wnioskodawcy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy)

Opinia pracownika komórki spraw pracowniczych:

Pracownik spełnia warunki do zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa w wysokości zł (słownie:) zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 123/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 31 grudnia 2018 roku.

Nr w rejestrze wniosków:

.....
(data i podpis pracownika komórki
spraw pracowniczych)

Opinia pracownika służby BHP:

Spełnione są wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998, nr 148, poz. 973).

.....
(data i podpis pracownika służby BHP)

AKCEPTACJA DYREKTORA: