

Zarządzenie nr 125/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 16 grudnia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 5 stycznia 2016 roku

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2016, poz. 1666), **zarządzam** co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 5 stycznia 2016 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Pracownikowi przysługuje zwolnienie od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w wymiarze:

- a) 2 dni – w razie ślubu pracownika lub urodzenia się jego dziecka albo zgonu i pogrzebu małżonka pracownika lub jego dziecka, ojca, matki, ojczyma lub macochy,
  - b) 1 dnia – w razie ślubu dziecka pracownika lub zgonu i pogrzebu jego siostry, brata, teściowej, teścia, babki, dziadka, a także innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 udzielane są w dniach bezpośrednio poprzedzających zdarzenie, w dniu wystąpienia zdarzenia lub w dniach następujących bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego jego udzielenie. Wzór wniosku na zwolnienie od pracy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
  3. Po wykorzystaniu zwolnienia pracownik obowiązany jest przedstawić do wglądu odpis skrócony aktu stanu cywilnego dotyczący zdarzenia uzasadniającego udzielenie zwolnienia.
  4. Zwolnienia okolicznościowe nie przysługują jeżeli pracownik korzysta w tym okresie z urlopu wypoczynkowego lub nie świadczy pracy z powodu choroby albo innej usprawiedliwionej nieobecności.
  5. Pracownicy/pracownikowi wychowującej/mu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
  6. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, o którym mowa w ust. 5, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do regulaminu.
  7. Zwolnienie od pracy, o którym mowa w ust. 1, udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika. Niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.”

2) Załącznik nr 11 do Regulaminu pracy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 5 stycznia 2016 roku pozostają bez zmian.

### § 4

Postanowienia niniejszego zarządzenia wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni, licząc od dnia podania jego treści do wiadomości publicznej pracowników.

D Y R E K T O R  
  
R A F A Ł Ł Y D E K

Załącznik do Zarządzenia nr 125/2016  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Sosnowcu z dnia 16 grudnia 2016 roku

Załącznik nr 11  
do Regulaminu Pracy Pracowników  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Sosnowiec, .....

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
komórka organizacyjna

## WNIOSEK

### o udzielenie zwolnienia od pracy na opiekę nad dzieckiem

Na podstawie art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy proszę  
o udzielenie zwolnienia od pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, w wymiarze  
..... dni(a) / godzin(y)\* w dniu / dniach \* .....

W czasie mojej nieobecności zastępstwo służbowe będzie pełnił/a:

Pan \*/Pani \* .....

.....  
podpis osoby pełniącej zastępstwo służbowe

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

\* - niepotrzebne skreślić

/

D Y R E K T O R  
RAFAŁ ŁYDEK

