

Zarządzenie Nr 13/ 2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 18 lutego 2019 roku

w sprawie: powołania Komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych zakupionych w ramach realizowanych programów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii realizowanych w latach 2017-2018, a będących w dyspozycji Działu Rozwoju i Promocji Sportu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 ust. 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 99/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 2 listopada 2018 roku,

zarządzam:

§ 1

Powołać Komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

Pani Barbara Grabowska	-	Przewodnicząca Komisji
Pani Janusz Kapka	-	Zastępca Przewodniczącej Komisji
Pan Tomasz Rutkowski.	-	Członek Komisji

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych zakupionych w ramach programów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii realizowanych w latach 2017-2018, a będących w dyspozycji Działu Rozwoju i Promocji Sportu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 2

1. Inwentaryzacja doraźna winna być przeprowadzona metodą spisu z natury w dniach od 25 lutego do dnia 5 marca 2019 roku.
2. Przewodnicząca Komisji inwentaryzacyjnej obowiązana jest pobrać arkusze inwentaryzacyjne z kasy głównej.
3. Inwentaryzacja winna odbywać się w obecności Pana Michała Rakoczego-Kierownika Działu Rozwoju i Promocji Sportu i Pani Kamili Opeldus- Specjalisty Rekreacji Ruchowej.
4. Inwentaryzacja winna być poprzedzona ustaleniem składników majątku zakupionych w latach 2017 - 2018 z programów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii realizowanych w latach 2017-2018.
5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątku objęte ewidencją księgową ilościowo-wartościową, a także składniki majątku będące w ewidencji ilościowej i ewidencji Kierownika Działu.
6. Protokół z czynności inwentaryzacyjnych wraz z arkuszem ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych winien być złożony w sekretariacie jednostki do dnia 22 marca 2019 roku.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jerzy Górak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bożena Chmielewska