

**Zarządzenie Nr 14/ 2017**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 24 marca 2017 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczych w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz powołania osób do pracy w zespołach spisowych celem przeprowadzenia spisu z natury**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 ust. 2 pkt c Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 66/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 11 października 2013 roku,

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczych składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w obiektach:

- Kompleks Piłkarski przy ul. Kresowej 1
- Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej
- Kompleks Sportowy przy al. Mireckiego 31
- Hala Widowiskowo Sportowa przy ul. Żeromskiego 9
- Park Dietla przy ul. Żeromskiego
- Pawilon Sportowy przy ul. Starzyńskiego 50
- Stadion Piłkarski przy ul. Gałczyńskiego 9
- Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4
- Skate Park przy ul. Zamkowej
- Skate Park przy ul. Jasińskiego
- Lodowisko sezonowe przy al. Zwycięstwa
- Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181
- Korty Tenisowe przy ul. Szkolnej 4b
- Stadion Lekkoatletyczny im. Stefana Płatka przy al. Mireckiego 4

2. Inwentaryzację przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień przeprowadzania inwentaryzacji ustalony w harmonogramie, o którym mowa powyżej.

4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 27 marca 2017 roku.

**§ 2**

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić technikami zgodnymi z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a) środki trwałe,
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) środki pieniężne zgromadzone w kasach obiektów.

3. Czynności inwentaryzacyjne należy zakończyć do dnia 21 kwietnia 2017 roku.

4. Rozliczenie wyników inwentaryzacji winno następować niezwłocznie po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych w poszczególnych obiektach jednak nie później niż w terminie 7 dni od wyjaśnienia ewentualnych różnic



inwentaryzacyjnych. Protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji w obiektach określonych w § 1 winien być złożony Kierownikowi jednostki w terminie 14 dni od daty rozliczenia ostatniego zinventaryzowanego obiektu.

### § 3

1. Powołuję następujące osoby do pracy w zespołach spisowych i wykonania zadań wyznaczonych przez Komisję Inwentaryzacyjną celem przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury:

1. Janusz Kapka,
2. Katarzyna Grobelna,
3. Justyna Bartyzel,
4. Adrian Oponowicz,
5. Wioletta Włodarczyk,
6. Sławomir Zdeb,
7. Małgorzata Brzeska,
8. Marcin Wiktorowicz,
9. Matylda Chacusi,
10. Miłosz Miśkiewicz,
11. Marek Dziurawicz,
12. Kamila Opeldus,
13. Damian Sodo,

2. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za terminowe, prawidłowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję osoby wchodzące w skład zespołów spisowych do zapoznania się z Instrukcją inwentaryzacyjną.

### § 4

Zobowiązuję kierowników obiektów do nieprzemieszczania, nieprzyjmowania i niewydawania składników w czasie spisu z natury.

### § 5

1. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy zobowiązani są do przeprowadzenia szkolenia i instruktażu członków komisji, zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników Działu Finansowego o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

2. Zobowiązuję Specjalistę ds. informatyki do zainstalowania na czytniku kodów kreskowych odpowiedniej bazy danych oraz usuwanie usterek związanych z błędami programowymi i nieprawidłowymi odczytami czytnika, a także do przeszkolenia zespołów spisowych w zakresie obsługi czytnika.

3. Z przeszkolenia sporządza się protokół wraz z tematyką szkolenia i listą obecności uczestników szkolenia.

### § 6

Komisję Inwentaryzacyjną zobowiązuję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych i osób przejmujących odpowiedzialność materialną,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.
- 3) wstępne ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedkładanie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 4) sporządzenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowego.

## § 7

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do:

- 1) osobistego udziału w czasie, w którym wykonywane są czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem,
- 2) ścisłej współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną, zespołami spisowymi oraz Działem Finansowym,
- 3) odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
  - a) ułożenia materiałów według asortymentu,
  - b) uporządkowania ewidencji rzeczowych składników majątku i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
  - c) sprawdzenie czytelności numerów inwentarzowych naniesionych na poszczególnych obiektach majątkowych,
  - d) uzupełnienie lub wymiana etykiet z kodami kreskowymi,
  - e) sporządzenie i przekazanie do komórki księgowości wszystkich niezbędnych dowodów księgowych, które mają wpływ na stan księgowy składników majątku objętego inwentaryzacją.

## § 8

Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich osób materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

## § 9

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 10

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji składników majątku uzgadnianych w drodze porównania ewidencji z odpowiednimi dokumentami odpowiedzialny jest Główny Księgowy.

## § 11

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA  
*J. Czerwinski*  
Jerzy Czerwinski



Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2017 rok

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 24 marca 2017 roku

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI zdawczo – odbiorczych w obiektach:**

| Lp.       | Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji | Osoba materialnie odpowiedzialna | Stan na dzień | Termin przeprowadzenia od - do | Zespół spisowy  | Osoba przyjmująca odpowiedzialność materialną |
|-----------|--|----------------------------------|---------------|--------------------------------|---|---|
| <b>1.</b> | <b>SPIS Z NATURY</b>                                 |                                  |               |                                |   |   |
| 1.1.      | Kompleks Piłkarski przy ul. Kresowej 1               | Marcin Kotuła                    | 14.04.2017 r. | 10.04 – 14.04.2017 r.          | Matylda Chacús<br>Justyna Bartyzel<br>Adrian Oponowicz  | Miłosz Miśkiewicz                             |
| 1.2.      | Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej                 | Marcin Kotuła                    | 3.04.2017 r.  | 3.04.2017 r.                   | Wioletta Włodarczyk<br>Sławomir Zdeb                    | Miłosz Miśkiewicz                             |
| 1.3.      | Kompleks Sportowy przy al. Mireckiego 31             | Miłosz Miśkiewicz                | 4.04.2017 r.  | 4.04.2017 r.                   | Janusz Kapka<br>Adrian Oponowicz                        | Marek Dziurawicz                              |
| 1.4.      | Hala Widowiskowo-Sportowa przy ul. Żeromskiego 9     | Miłosz Miśkiewicz                | 6.04.2017 r.  | 5.04-6.04.2017 r.              | Małgorzata Brzeska<br>Marcin Wiktorowicz<br>Damian Sodo | Sławomir Zdeb                                 |
| 1.5.      | Park Dietla przy ul. Żeromskiego.                    | Miłosz Miśkiewicz                | 6.04.2017 r.  | 6.04.2017 r.                   | Małgorzata Brzeska<br>Marcin Wiktorowicz<br>Damian Sodo | Sławomir Zdeb                                 |
| 1.6.      | Pawilon Sportowy przy ul. Starzyńskiego 50.          | Leszek Rakoczy                   | 7.04.2017 r.  | 7.04.2017 r.                   | Małgorzata Brzeska<br>Marcin Wiktorowicz                | Krzyszyna Lenczak                             |
| 1.7.      | Stadion Piłkarski przy ul. Gączyńskiego 9.           | Sławomir Zdeb                    | 7.04.2017 r.  | 7.04.2017 r.                   | Małgorzata Brzeska<br>Marcin Wiktorowicz                | Krzyszyna Lenczak                             |

| Lp.   | Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji            | Osoba materialnie odpowiedzialna | Stan na dzień  | Termin przeprowadzenia od - do | Zespół spisowy                        | Osoba przyjmująca odpowiedzialność materialną |
|-------|---|----------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1.8.  | Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4                              | Jerzy Górak                      | 20.04.2017 r.  | 19.04. – 20.04.2017 r.         | Matylda Chacusi<br>Katarzyna Grobelna | Marcin Kotuła                                 |
| 1.9.  | Skate Park przy ul. Zamkowej                                    | Jerzy Górak                      | 19.04. 2017 r. | 19.04.2017 r.                  | Marek Dziurawicz<br>Kamila Opeldus    | Marcin Kotuła                                 |
| 1.10. | Skate Park przy ul. Jasińskiego                                 | Miłosz Miśkiewicz                | 19.04.2017 r.  | 19.04.2017 r.                  | Marek Dziurawicz<br>Kamila Opeldus    | Leszek Rakoczy                                |
| 1.11. | Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181                  | Sławomir Zdeb                    | 29.03.2017 r.  | 29.03.2017 r.                  | Damian Sodo<br>Miłosz Miśkiewicz      | Leszek Rakoczy                                |
| 1.12. | Korty Tenisowe przy ul. Szkolnej 4b                             | Jerzy Górak                      | 28.03.2017 r.  | 28.03.2017 r.                  | Kamila Opeldus<br>Marcin Wiktorowicz  | Damian Sodo                                   |
| 1.13. | Stadion Lekkoatletyczny im. Stefan Płatka przy al. Mireckiego 4 | Arkadiusz Hrabia                 | 31.03.2017 r.  | 30.03.- 31.03. 2017 r.         | Janusz Kapka<br>Adrian Oponowicz      | Marek Dziurawicz                              |

p.o. DYREKTORA  
*Jerzy Górak*  
 Jerzy Górak