

Zarządzenie nr 15/2017

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 4 kwietnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2017

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zadań w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2017, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do obowiązków koordynatora w zakresie realizacji powierzonych zadań należy w szczególności:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*,
 - b) pozyskiwanie informacji od kierowników komórek organizacyjnych dotyczących zapotrzebowania oraz przekazywanie zbiorczego zamówienia wykonawcy.
2. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro:
 - a) przygotowanie zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia celem ustalenia wartości zamówienia,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp. wraz z udokumentowaniem,
 - c) przygotowanie projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowanie go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym,
 - d) sporządzenie wniosku zgłoszenia do rejestru zamówień publicznych,
 - e) przygotowanie wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców.
3. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 1 i 2 zarządzenia:
 - a) nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia oraz jego zakończeniem,
 - b) nadzorowanie dotrzymania warunków umowy przez wykonawcę, w szczególności dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz terminowego wykonania zamówienia,

- c) weryfikacja wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie,
- d) zgłaszanie do Działu Finansowego informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją,
- e) rozpatrywanie wszelkiej korespondencji z wykonawcą,
- f) monitorowanie oraz aktywny udział w procesie rozwiązywania sporów z wykonawcą,
- g) rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia przez cały okres związania umową.

§ 3

Koordinator wykonuje również inne obowiązki powierzone przez Dyrektora MOSiR Sosnowiec.

§ 4

Każdy z koordinatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 5

1. Traci moc zarządzenie nr 101/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 24 października 2016 roku.

§ 6

2. Zarządzenie obowiązuje w okresie od dnia **1 kwietnia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
J. Górak
Jerzy Górak

**Koordinacja działań w zakresie realizacji zadań
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
na rok 2017**

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
1.	VIOLETTA BŁASIAK	1. Najem powierzchni pod automaty vendingowe 2. Ubezpieczenie majątku jednostki 3. Telefonia stacjonarna, komórkowa, w tym internet
2.	MAŁGORZATA BRZESKA	1. Publiczne odtwarzanie muzyki na obiektach 2. Najem nieruchomości gruntowych na terenie obiektów MOSiR
3.	MAREK DZIURÓWICZ	1. Ręczniki i środki higieny wydawane zgodnie z BHP 2. Granulat do uzupełniania boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej
4.	ARKADIUSZ HRABIA	1. Usługi ratownictwa wodnego
5.	JANUSZ KAPKA	1. Usługa kominiarska 2. Wynajem mat podłogowych 3. Przegląd sprzętu przeciwpożarowego
6.	MARCIN KOTUŁA	1. Odzież ochronna i robocza 2. Odzież służbowa-sportowa 3. Sprzęt ochrony osobistej
7.	KRYSTYNA LENCZAK	1. Podchloryn i inne środki do uzdatniania wody
8.	MIŁOSZ MIŚKIEWICZ	1. Zabiegi pielęgnacyjne boisk o nawierzchni trawiastej 2. Środki czystości 3. Akcesoria do utrzymania czystości 4. Gospodarka odpadami 5. Usługi pralnicze
9.	LESZEK RAKOCZY	1. Wypożyczanie kabin WC 2. Farba do malowania linii boiskowych na boiskach o nawierzchni trawiastej 3. Farba do malowania niecek basenowych
10.	MICHAŁ RAKOCZY	1. Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych

Załącznik do Zarządzenia nr¹⁵ Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia ...^{4 kwietnia}..... 2017 roku

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZADANIA
11.	DAMIAN SODO	1. Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów
12.	MARCIN WIKTOROWICZ	1. Sprzęt komputerowy 2. Akcesoria komputerowe - inne, tonery, CD 3. Akcesoria komputerowe, w tym programy, licencje 4. Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych 5. Serwis oprogramowania, opłata miesięczna serwisu 6. Serwis instalacji monitoringu
13.	KAROLINA WITEK	1. Materiały biurowe 2. Materiały papiernicze do sprzętu 3. Sprzęt biurowy
14.	SŁAWOMIR ZDEB	1. Przegląd kas i drukarek fiskalnych 2. Korzystanie z terminali płatniczych 3. Monitoring jakości stanu wód basenowych 3. Testy i testery do badań chemicznych

p.o. DYREKTORA
J. Górak
Jerzy Górak