

Zarządzenie nr ...../2017  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
z dnia .....2017 roku

*w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zmianami)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja Pływalni Krytej i Siłowni przy ul. Żeromskiego 5 w Sosnowcu – etap II ”**,

w poniższym składzie osobowym:

1. **Tomasz Soska** - przewodniczący komisji

**Obowiązki:** Kierowanie pracą komisji przetargowej, w tym wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji, podział prac przydzielanych członkom komisji ustalenie kryterium oceny ofert, określenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, ustalenie wymogu żądania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców w zakresie technicznym, prowadzenie jawnej i niejawnej części postępowania, w tym otwarcie złożonych ofert, badanie i ocena ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, reprezentowanie komisji wobec osób trzecich.

2. **Marek Wykusz** - zastępca przewodniczącego komisji

**Obowiązki:** Zastępstwo w czasie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, ustalenie kryterium oceny ofert, przygotowanie wzoru umowy z wykonawcą, przygotowanie opisu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, w szczególności sprawdzenie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

3. **Violetta Błasiak** - sekretarz komisji

**Obowiązki:** Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich w Biuletynie zamówień publicznych, tablicy ogłoszeń, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania, umowy docelowej z wykonawcą, protokołu postępowania, prowadzenie spraw związanych z zawarciem umowy, obsługa administracyjno – biurowa.

4. **Sławomir Zdeb** - członek komisji

**Obowiązki:** Przygotowanie opisu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

5. **Krystyna Lenczak** - członek komisji

**Obowiązki:** Przygotowanie opisu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

6. **Matylda Chacús** - członek komisji

**Obowiązki:** Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich w biuletynie zamówień publicznych, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, obsługa administracyjno -biurowa.

§ 2

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

Komisja przetargowa może otrzymać do realizacji również inne, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro stanowiący załącznik do zarządzenia nr 84/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 23 grudnia 2015 roku.

§ 5

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada w trybie przepisów ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierownik zamawiającego, a także osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem tego postępowania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA  
*J. Górak*  
Jerzy Górak