

**Zarządzenie Nr 22 /2016**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 1 marca 2016 roku**

**w sprawie: szczegółowego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy Kierownictwem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.**

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1016/LVIII/2014 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 maja 2014 roku oraz § 11 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 21/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 1 marca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ustaląm następujący zakres zadań dla Kierownictwa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

**§ 1**

**I. ZADANIA WSPÓLNE**

1. Organizacja, nadzór i koordynacja pracy podległych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
  - a) wydawanie poleceń w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
  - b) opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów rzeczowo – finansowych w zakresie działania poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Racjonalne planowanie i wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych i majątkowych.
3. Odpowiedzialność za skuteczny i efektywny system kontroli wewnętrznych w podległych komórkach organizacyjnych.
4. Przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
6. Prowadzenie postępowań w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie realizowanych działań.
7. Reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w kontaktach służbowych z podmiotami zewnętrznymi w ramach przydzielonych zadań i kompetencji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonywanie na polecenie Dyrektora innych zadań wynikających z potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

**II. INDYWIDUALNE ZAKRESY ZADAŃ**

**1. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych (ZT)**

- 1) Realizuje zadania w zakresie obsługi technicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, a w szczególności prowadzenie, przygotowywanie oraz nadzorowanie wykonania planów remontów kapitalnych, bieżących, modernizacji oraz inwestycji w obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz inne zadania wymienione w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracowników.
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych podlega Dział Techniczny (DT).

## 2. Zastępca Dyrektora ds. Sportowych (ZS)

- 1) Realizuje zadania związane z rozwojem i promocją sportu w mieście Sosnowiec, zadania w zakresie gimnastyki korekcyjnej oraz inne zadania wymienione w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracowników.
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Sportowych podlega:
  - a) Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 (OB 13);
  - b) Dział Rozwoju i Promocji Sportu (DS), który realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia całokształtu spraw związanych z rozwojem i promocją sportu w mieście Sosnowiec, organizacji imprez rekreacyjno – sportowych, przygotowywania decyzji na organizację sportowych imprez masowych, meczów piłki nożnej, przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych oraz zadania wyszczególnione w zakresach obowiązków, uprawnień i kompetencji;
  - c) Miejski Ośrodek Gimnastyki Korekcyjnej (MOGK), do zadań którego należy prowadzenie systematycznych zajęć w zakresie gimnastyki korekcyjnej w ośrodkach zlokalizowanych na terenie miasta Sosnowca.

## 3. Główny Księgowy (GK)

- 1) Główny Księgowy nadzoruje i koordynuje działalność finansową Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, a w szczególności:
  - a) sprawuje nadzór nad Działem Księgowości w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym,
  - b) opracowuje projekt budżetu jednostki,
  - c) dokonuje bieżącej analizy w zakresie realizacji dochodów i wydatków oraz przedstawia propozycje związane z ewentualną potrzebą aktualizacji budżetu,
  - d) opracowuje sprawozdania z wykonania budżetu,
  - e) organizuje i prowadzi rachunkowość budżetu,
  - f) koordynuje i nadzoruje sprawozdawczość finansową komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
  - g) kontrasygnuje wszystkie czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
- 2) Szczegółowy wykaz obowiązków i odpowiedzialności związanych z pełnieniem tej funkcji zawarty jest w odrębnym dokumencie.
- 3) Głównemu Księgowemu podlega Dział Księgowości (DK) i funkcjonująca w strukturze działu Kasa Główna Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

## § 2

Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

### 1) Obiekty sportowe i rekreacyjne:

- |  |       |
|--|-------|
| a) Kompleks Piłkarski przy ul. Kresowej 1                                      | OB 1  |
| b) Kompleks Sportowy przy al. Mireckiego 31                                    | OB 2  |
| c) Kompleks Sportowy przy ul. Orłąt Lwowskich 70                               | OB 3  |
| d) Kompleks Rekreacyjno – Sportowy przy ul. 3 Maja 51                          | OB 4  |
| e) Hala Widowiskowo – Sportowa przy ul. Żeromskiego 9                          | OB 5  |
| f) Hala Widowiskowo – Sportowa przy ul. Braci Mieroszewskich 91                | OB 6  |
| g) Hala Sportowa przy ul. Baczyńskiego 4                                       | OB 7  |
| h) Pływalnia Kryta i Siłownia przy ul. Żeromskiego 5                           | OB 8  |
| i) Klimontowskie Centrum Aktywności Rodzinnej przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 | OB 9  |
| j) Pawilon Sportowy przy ul. Starzyńskiego 50                                  | OB 10 |

|  |       |
|--|-------|
| k) Stadion Piłkarski przy ul. Gałczyńskiego 7                        | OB 11 |
| l) Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4                                | OB 12 |
| m) Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181                    | OB 14 |
| n) Korty Tenisowe przy ul. Szkolnej 4b                               | OB 15 |
| o) Kompleks Rekreacyjno - Sportowy przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99a | OB 16 |
| p) Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej                              | OB 17 |
| q) Skate Park przy ul. Braci Mieroszewskich                          | OB 18 |
| r) Skate Park przy ul. Zamkowej                                      | OB 19 |
| s) Park Dietla przy ul. Żeromskiego                                  | OB 20 |
| t) Skate Park przy ul. Jasińskiego                                   | OB 21 |
| u) Lodowisko przy al. Zwycięstwa (obiekt sezonowy)                   | OB 22 |

Wymienione obiekty kierowane i nadzorowane są przez kierowników komórek organizacyjnych, którzy realizują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz zadania wyszczególnione w zakresach ich obowiązków, uprawnień i kompetencji.

## 2) Sekretariat (DYR)

Realizuje zadania związane z kompleksową organizacją pracy Dyrektora.

## 3) Radca Prawny (RP)

Realizuje zadania związane z kompleksową obsługą prawną Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

## 4) Dział Kadrowo-Płacowy (DKP)

Realizuje zadania związane z kompleksowym prowadzeniem całokształtu spraw personalnych pracowników (kadry i płace) oraz zadania wyszczególnione w zakresach obowiązków, uprawnień i kompetencji.

## 5) Samodzielne Stanowisko ds. BHP (BHP)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową.

## 6) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej (KW)

Do zadań pracownika zatrudnionego na przedmiotowym stanowisku należy kompleksowe prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą i kontrolą wewnętrzną, a także przyjmowanie, rejestrowanie i załatwianie skarg i wniosków.

## 7) Zespół ds. Administracyjnych i Zamówień publicznych (ZPA)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z obsługą administracyjną i transportową dyrekcji MOSiR, gastronomiczną spotkań i narad, systemem zamówień publicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, prowadzi zakładową składnicę akt.

## 8) Zespół ds. Informatyki i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych (IBS)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z informatyzacją i komputeryzacją Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. W strukturze komórki funkcjonuje Administrator Systemu Informatycznego (ASI).

## 9) Miejska Szkoła Pływania (MSP)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia systematycznych kursów i zajęć w zakresie nauki i doskonalenia umiejętności pływania, kształtowanie prawidłowych postaw prozdrowotnych oraz wpajanie zasad bezpieczeństwa w wodzie.

#### 10) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

Sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie przestrzegania obowiązków zabezpieczenia danych osobowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

#### 11) Administrator Systemu Informatycznego (ASI)

Odpowiada za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz stosowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony w tym systemie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

#### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 89/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 31 grudnia 2015 roku.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
RAFAL ŁYDEK