

Zarządzenie nr 23/2017

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 27 kwietnia 2017 roku

w sprawie: powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na wynajem nieruchomości gruntowej

Zgodnie z § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nadanego Uchwałą Nr 1016 / LVIII / 2014 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 maja 2014 roku i § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,

zarządzam:

§ 1

1. Powołać komisję konkursową składzie osobowym:

- a) Arkadiusz Hrabia - Zastępca Dyrektora d/s Sportowych - Przewodniczący Komisji,
- b) Leszek Rakoczy - Kierownik Pływalni Letniej przy ulicy Wojska Polskiego 181 – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- c) Małgorzata Brzeska - Pomoc administracyjna - Sekretarz Komisji.

do przeprowadzenia konkursu na wynajem niezabudowanych części nieruchomości gruntowych na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

2. Komisja działa w oparciu o „Regulamin Pracy Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na wynajem nieruchomości gruntowej”, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
J. Górak
Jerzy Górak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA WYNAJEM NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs na wynajem nieruchomości gruntowej przeprowadza Komisja konkursowa (dalej „Komisja”) powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu najemców nieruchomości gruntowej.
4. Prace Komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej członków.
5. Członek Komisji na swój wniosek lub z urzędu zostaje wyłączony z pracy Komisji, jeżeli oferentem jest jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie albo pozostaje z oferentem w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 2

Tryb zwoływania i pracy Komisji

1. Komisja podejmuje czynności po upływie terminu składania ofert.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
 - 2) ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi.
5. Komisja działa do dnia zawarcia z wybranym oferentem umowy cywilno-prawnej.

§ 3

Tryb przeprowadzania konkursu

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty kandydatów zostały złożone w terminie.
2. Komisja analizuje oferty pod względem ich zgodności z ogłoszonym formularzem ofertowym.
3. Oferty niespełniające wymagań podlegają odrzuceniu.
4. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, stosując kryteria oceny ofert określone w punkcie 5 zaproszenia.
5. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
6. Protokół wraz z propozycją najkorzystniejszej oferty komisja przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 4

Informacja o wynikach konkursu

Informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.