

Zarządzenie nr 4/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 13 stycznia 2016 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na prowadzenie bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołać komisję konkursową w składzie osobowym:

- a) Tomasz Lewanda – Kierownik Działu Rozwoju i Promocji Sportu – Przewodniczący,
- b) Joanna Damek – Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego – Zastępca Przewodniczącego,
- c) Katarzyna Grobelna – Pomoc administracyjna – Sekretarz.

do przeprowadzenia konkursu na prowadzenie bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

RAFAŁ ŁYDEK

RADCA PRAWNY
s. Malinowski
Jarosław Malinowski

K I E R O W N I K

Tomasz Lewanda

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Oferenta:

Imię i nazwisko oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych), firma, adres siedziby oraz nr KRS (w przypadku osób prawnych):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Oferta:

Niniejszym składam ofertę na prowadzenie bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej w Sosnowcu w okresie od 29 lutego 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Tytułem miesięcznego wynagrodzenia za świadczone usługi w ramach przedmiotowej bawialni proponuję kwotę zł brutto (słownie: złotych).

Projekt funkcjonowania bawialni (program zajęć, atrakcje, kadra, itd.):

.....
.....
.....
.....

Oczekiwania względem wyposażenia pomieszczeń:

.....
.....
.....
.....

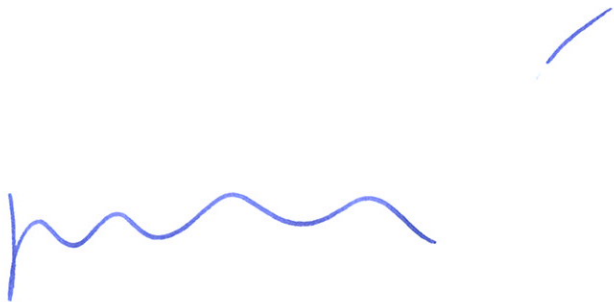
3. Niniejszym **oświadczam**, iż osoby, które będą prowadzić zajęcia w ramach funkcjonowania bawialni będą legitymować się stosownymi uprawnieniami warunkującymi ich realizację.

4. Załączniki:

- pełnomocnictwo (jeżeli Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika),
- wypis z CEIDG (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
- odpis z KRS (dotyczy osób prawnych rejestrowych),
- odpis dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i sposób jego reprezentacji (dotyczy osób prawnych niezarejestrowanych w KRS),
- przedstawienie dokumentu potwierdzającego doświadczenie w zakresie obejmującym przedmiot oferty,
- posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym usług objętych przedmiotem oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis Oferenta



**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA PROWADZENIE
BAWIALNI W KLIMONTOWSKIM CENTRUM AKTYWNOŚCI RODZINNEJ**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs na prowadzenie bawialni przeprowadza Komisja konkursowa (dalej „Komisja”) powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu jednego podmiotu do prowadzenia bawialni.
4. Prace Komisji prowadzone są jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch jej członków.
5. Członek Komisji na swój wniosek lub z urzędu zostaje wyłączony z pracy Komisji, jeżeli oferentem jest jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie albo pozostaje z oferentem w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

Tryb zwoływania i pracy Komisji

1. Komisja podejmuje czynności po upływie terminu składania ofert.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
 - b) ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
5. Komisja działa do dnia zawarcia z wybranym oferentem umowy cywilno-prawnej.

§ 3


Tryb przeprowadzania konkursu

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia terminowości złożenia ofert.
2. Komisja analizuje oferty pod względem ich zgodności z ogłoszonym formularzem ofertowym.
3. Oferty nie spełniające wymagań podlegają odrzuceniu.
4. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, stosując kryteria oceny ofert określone w punkcie 6 zaproszenia.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.
6. Protokół wraz z propozycją najkorzystniejszej oferty komisja przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 4

Informacja o wynikach konkursu

Informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu i ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.



Sosnowiec, 13 stycznia 2016 roku

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA PROWADZENIE BAWIALNI
W KLIMONTOWSKIM CENTRUM AKTYWNOŚCI RODZINNEJ**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zaprasza zainteresowane podmioty do składania ofert na świadczenie usług w niżej wymienionym zakresie:

1. Przedmiot oferty:

Określenie warunków finansowych za prowadzenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, w ramach działalności gospodarczej Oferenta, bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej w terminie od 29 lutego 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. Szczegóły współpracy:

Na rzecz realizacji przedmiotu oferty Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oddaje do dyspozycji Oferenta pomieszczenie zlokalizowane na 1. piętrze Klimontowskiego Centrum Aktywności Rodzinnej o powierzchni 37,77 m² wraz z zapleczem magazynowym o powierzchni 6,68 m². Bawialnia czynna będzie od poniedziałku do piątku w godz. 16:00-20:00 oraz w soboty, niedziele i święta w godz. 10:00-20:00. Jednorazowo w bawialni przebywać będzie do 15 dzieci. Płatność za wstęp do bawialni pobierać będzie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

3. Formularz ofertowy:

Oferty należy składać na formularzu ofertowym dostępnym na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl.

4. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 29 stycznia 2016 roku, do godziny 12:00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ulicy 3 Maja 41, w zamkniętych, nieuszkodzonych kopertach z dopiskiem "Oferta na prowadzenie bawialni w Klimontowskim Centrum Aktywności Rodzinnej".

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za datę złożenia przyjmuje się jej wpływ do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

5. Sposób sporządzenia oferty:

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez Oferenta/osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta, bądź przez Pełnomocnika Oferenta. W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika do formularza ofertowego należy dołączyć oryginał/uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa.

6. Kryteria oceny oferty:

Przyjmuje się następujące kryteria oceny złożonych ofert:

- wysokość oferowanej stawki miesięcznej za świadczoną usługę,
- sposób funkcjonowania bawialni.

7. Uprawnienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zastrzega sobie prawo do:

- odrzucenia ofert złożonych po terminie lub ofert nie spełniających wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- zamknięcia postępowania bez wyboru żadnej oferty,
- unieważnienia całości lub części niniejszego postępowania, bez podania przyczyn.

8. Informacje dodatkowe:

Dodatkowych informacji w przedmiocie niniejszego postępowania udziela Tomasz Lewanda – Kierownik Działu Rozwoju i Promocji Sportu, nr tel. 506 808 593, e-mail: info@mosir.sosnowiec.pl.

