

Zarządzenie Nr 43/2015
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 30 czerwca 2015 roku

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

Na podstawie art. 10 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 330; z późniejszymi zmianami) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. 157 poz. 885 z późniejszymi zmianami); Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 119 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255);

§1, ust. 1 Zarządzenia Nr 267 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 11 kwietnia 2011r. w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową - Urząd Miasta Sosnowca oraz jednostki organizacyjne Miasta Sosnowca;

§ 8 ust 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nadanego Uchwałą Nr 1016/LVIII/2014 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 maja 2014 roku. oraz § 6 ust 2 p. „c” Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 20/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 16 marca 2015 roku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
2. **Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych** – należy przez to rozumieć zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
3. **Głównym Księgowym** – należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
4. **Dziale Księgowości** - należy przez to rozumieć Dział Księgowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
5. **Kierownikach** - należy przez to rozumieć osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
6. **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć działy, samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz obiekty stanowiące własność Gminy Sosnowiec, będące w użytkowaniu lub trwałym zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
7. **Głównych Specjalistach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na stanowisku urzędniczym Główny Specjalista.

§ 2

1. Wydatki strukturalne to krajowe wydatki publiczne poniesione w obszarach interwencji funduszy strukturalnych w związku z realizacją operacji i celów (np. projektu, działania, zadania), określonych i opisanych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255);
 2. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
 3. Do wydatków strukturalnych zalicza się w szczególności działania związane z budową, przebudową, rozbudową i modernizacją obiektów będących w zarządzie lub użytkowaniu jednostki wraz z zakupem pierwszego wyposażenia, a także opłaty za uczestnictwo w szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników i związane z nimi delegacje służbowe, wydatki na zakup oprogramowania, certyfikatów, czytników lub kart magnetycznych do stosowania podpisu elektronicznego, wydatki na organizację imprez kulturalnych, sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym, których celem jest promocja regionu.
 4. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się między innymi:
 - bieżących wydatków na utrzymanie bazy w tym remonty bieżące i kapitalne,
 - wydatków na remonty, naprawy, przeglądy samochodów, sprzętu biurowego, sprzętu mechanicznego,
 - podatku VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług,
 - opłat za media, telefony, RTV, internet, wywóz nieczystości, usługi pralnicze, ubezpieczenia,
 - wydatków na zakup paliwa do samochodów i innych urządzeń, materiałów biurowych, zakup lub wykonanie pieczętek,
 - wydatków na zakup usług kominiarskich, przeglądy sprzętu p.poż., usług transportowych, kurierskich,
 - wydatków na zakup usług w zakresie dezynsekcji, deratyzacji i innych pokrewnych,
 - wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych,
 - wydatków związanych z wypełnieniem wniosku o dofinansowanie projektu,
 - wydatków na serwis oprogramowania,
 - wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zobowiązań,
 - wydatków poniesionych w związku z procesami sądowymi.
 5. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu dokonują:
 - Dyrektor – w nieograniczonym zakresie,
 - Zastępca Dyrektora ds. Technicznych – w zakresie wydatków na remonty, inwestycje, usuwanie awarii, projekty, opinie, ekspertyzy, a w czasie pełnienia zastępstwa za Dyrektora w nieograniczonym zakresie,
 - Główny Księgowy – w zakresie wydatków ogólnozakładowych ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą pionu finansowo-księgowego,
 - Kierownicy – w zakresie wydatków w sprawach, które dotyczą kierowanych przez nich komórek organizacyjnych,
 - Główni Specjaliści – w zakresie wydatków, które są właściwe z punktu widzenia zajmowanego stanowiska.
5. Potwierdzenie prawidłowości merytorycznej i sklasyfikowanie dokonywanego wydatku następuje poprzez wypełnienie pieczęci, o której mowa w § 3 ust. 6 zamieszczonej na dokumencie stanowiącym podstawę do wypłaty.

§ 3

1. Przy wykazywaniu wydatków strukturalnych obowiązuje zasada, że do wydatków strukturalnych przyjmuje się wyłącznie wydatki tej komórki organizacyjnej, która poniosła ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej (UE), komórki organizacyjne nie wykazują wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazują wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255).
5. Kwoty wydatków strukturalnych należy wyrażać w wartościach netto (bez podatku VAT). Wydatki strukturalne zostaną powiększone o tę część podatku VAT, która nie została odliczona ze względu na niższy niż 100% wskaźnik obrotu, lub brak prawa do odliczenia. Powiększenie wydatków strukturalnych o podatek VAT nie podlegający odliczeniu następuje w tym przypadku na poziomie Działu Księgowości.
6. W celu ujednoczenia zapisów na dokumentach potwierdzających wydatki strukturalne należy stosować pieczętkę lub zapis słowny, zgodnie z poniższą treścią:

WYDATEK STRUKTURALNY	
Obszar tematyczny:
Kod:
Kwota netto:
Kwota słownie złotych:
Data:
Podpis:

7. W przypadku braku wydatku strukturalnego w miejscu kwoty i kodu **należy** wpisać „0”.

§ 4

1. W Dziale Księgowości dokonuje się rejestracji wydatków na cele strukturalne, według klasyfikacji wskazanej na pieczętce, na koncie pozabilansowym 975 w kwotach wydatków kwalifikowanych tj. w zależności do celu jakiemu służą w kwotach netto, netto plus nieodliczona część podatku VAT lub brutto. Konto 975 prowadzi się z podziałem na obszary tematyczne, kody wydatków strukturalnych, paragrafy klasyfikacji budżetowej i poszczególne rodzaje wydatków wynikające z konta pozabilansowego 194.
2. Ewidencji księgowej podlegają wydatki strukturalne oznaczone na dokumentach symbolem innym niż „0”.
3. Dokumenty księgowe, w których nie zastosowano klasyfikacji wydatków strukturalnych nie przyjmuje się do realizacji.
4. Dział Księgowości sporządza sprawozdanie Rb-WSa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w terminie do 31 marca następnego roku po roku, za który sporządzane jest sprawozdanie.

§ 5

Nadzór merytoryczny i koordynację nad wprowadzeniem niniejszego zarządzenia w życie powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 2 p. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2009 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 23 października 2009r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

R A F A Ł L Y D E K