

Zarządzenie nr 5/2017
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 25 stycznia 2017 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „**Konserwacja i utrzymanie boisk o nawierzchni trawiastej**”, w poniższym składzie osobowym:

1. Marcin Kotuła - przewodniczący komisji

Obowiązki: Kierowanie pracą komisji przetargowej, w tym wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji, opis warunków udziału w postępowaniu wraz z określeniem dokumentów na potwierdzenie ich spełnienia, ustalenie wymogu wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, prowadzenie jawnej i niejawniej części postępowania, w tym otwarcie złożonych ofert, badanie i ocena ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

2. Krystyna Lenczak - zastępca przewodniczącego komisji

Obowiązki: Zastępstwo w czasie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, opis warunków udziału w postępowaniu wraz z określeniem dokumentów na potwierdzenie ich spełnienia, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, sprawdzenie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

3. Violetta Błasiak - sekretarz komisji

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń oraz w biuletynie zamówień publicznych, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania, protokołu postępowania, obsługa administracyjno -biurowa.

4. Leszek Rakoczy - członek komisji

Obowiązki: Opis warunków udziału w postępowaniu opis warunków udziału w postępowaniu wraz z określeniem dokumentów na potwierdzenie ich spełnienia, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, sprawdzenie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

5. Matylda Chacús - członek komisji

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich w biuletynie zamówień publicznych, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, obsługa administracyjno-biurowa.

§ 2

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

Komisja przetargowa może otrzymać do realizacji również inne, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro stanowiący załącznik do zarządzenia nr 84/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 23 grudnia 2015 roku.

§ 5

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada w trybie przepisów ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierownik zamawiającego, a także osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem tego postępowania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

RAFAŁ ŁYDEK