

**Zarządzenie Nr ..5...../2018**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia ..11.01.....2018 roku**

*w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zmianami).

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Konservacja i utrzymanie boisk o nawierzchni trawiastej na obiektach MOSiR Sosnowiec”, w poniższym składzie osobowym:

1. Miłosz Miśkiewicz - przewodniczący komisji

Obowiązki: Kierowanie pracą komisji, wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania ich spełnienia, ustalenie wymogu żądania wadium, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, prowadzenie jawnej i niejawnej części postępowania, w tym otwarcie złożonych ofert, badanie i ocena ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

2. Leszek Rakoczy - wiceprzewodniczący komisji

Obowiązki: Zastępstwo w czasie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania ich spełnienia, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, sprawdzenie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

3. Matylda Chacús- sekretarz komisji

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, sporządzenie korespondencji do wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania, protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.

4. Krystyna Turek – członek komisji

Obowiązki: Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania ich spełnienia, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert, sprawdzenie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

5. Anna Kowal – członek komisji

Obowiązki: Sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich na biuletynie zamówień publicznych oraz tablicy ogłoszeń, sporządzenie korespondencji do wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania, protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa. Sporządzenie umowy docelowej z wykonawcą.

**§ 2**

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

Komisja przetargowa może otrzymać do realizacji również inne, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Komisja przetargowa. pracować będzie w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro stanowiący załącznik do zarządzenia nr 84/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 23 grudnia 2015 roku.

§ 5

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada w trybie przepisów ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierownik zamawiającego, a także osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem tego postępowania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak

*A. Kozłowski*

RADCA PRAWNY  
*J. Malinowski*  
Jarosław Malinowski