

Zarządzenie nr 68/2015
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 4 listopada 2015 roku

w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Koordynacja działań w zakresie realizacji zamówień publicznych polegać będzie w szczególności na:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro:

przygotowaniu i przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.*

2. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro:

- a) przygotowaniu zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia,
- b) przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp.,
- c) przygotowaniu projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowaniu go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym,
- d) przygotowaniu wniosku do rejestru zamówień,
- e) przygotowaniu wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców,
- f) nadzorze nad prawidłową realizacją zamówienia, a w szczególności rozwiązywaniu wszelkich problemów z tym związanych,
- g) nadzorze nad prawidłowym zakończeniem zamówienia, a w szczególności:
 - weryfikacji wykonania zamówienia pod kątem dotrzymania przez wykonawcę terminu wynikającego z umowy oraz weryfikacji wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie oraz

- zgłaszaniu do Działu Księgowości informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją,
- h) wykonywaniu innych obowiązków powierzonych przez Dyrektora MOSiR Sosnowiec.

§ 3

Każdy z koordynatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 38/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 26 czerwca 2015 roku.

§ 5

1. Zarządzenie obowiązuje w okresie od dnia 9 listopada 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

RAFAL LYDEK

**Koordinacja działań w zakresie realizacji zamówień publicznych
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
od 9 listopada 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku**

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
1	Marcin Kotuła	1. Zakup farby do malowania linii boiskowych na boiskach o nawierzchni trawiastej
		2. Zakup granulatu do uzupełnienia boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej
3	Jerzy Górak	3. Usługi pralnicze
		4. Konserwacja i utrzymanie boisk o nawierzchni z trawy naturalnej
2	Adam Gil	1. Gospodarowanie terenami zieleni
4	Janusz Kapka	2. Usługa pojazdami użytkowymi
		3. Obsługa ratownicza pływalni letnich i kąpieliska
5	Tomasz Lewanda	1. Odzież ochronna i robocza
		2. Odzież służbowa-sportowa
6	Miłosz Miśkiewicz	3. Sprzęt ochrony osobistej
		4. Aktualizacja instrukcji przeciwpożarowych w obiektach
7	Karolina Witek	1. Usługa kominiarska
		2. Wynajem mat podłogowych
8	Leszek Rakoczy	3. Przegląd sprzętu przeciwpożarowego
		1. Najem powierzchni pod automaty vendingowe
9	Anetta Rawska	2. Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych
		1. Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów
10	Marcin Wiktorowicz	2. Gospodarka odpadami
		1. Materiały biurowe
11	Adrian Oponowicz	2. Sprzęt biurowy
		3. Zakup materiałów papierniczych do sprzętu
11	Adrian Oponowicz	1. Opłata abonamentowa i wypożyczanie kabin WC
		2. Podchloryn, środki do uzdatniania wody
11	Adrian Oponowicz	3. Testy i testery do badań chemicznych
		1. Badania lekarskie pracowników
11	Adrian Oponowicz	2. Pomiary czynników szkodliwych na stanowiskach pracy
		3. Szkolenia okresowe pracowników
11	Adrian Oponowicz	1. Sprzęt komputerowy
		2. Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów, licencji
11	Adrian Oponowicz	3. Serwis instalacji monitoringu
		1. Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych
11	Adrian Oponowicz	2. Zakup akcesoriów komputerowych- inne, tonery, CD
		3. Serwis oprogramowania, opłata miesięczna serwisu

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
12	Sławomir Zdeb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akcesoria i sprzęt do utrzymania czystości 2. Środki czystości 3. Ręczniki i środki higieny wydawane zgodnie z BHP 4. Przegląd kas i drukarek fiskalnych 5. Opłaty telefoniczne - telefonia stacjonarna i komórkowa 6. Ubezpieczenie majątku jednostki

D Y R E K T O R

 RAFAŁ LYDEK