

ZARZĄDZENIE nr 82 /2015

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 16 grudnia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dotyczącego zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej, Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej oraz Zakładowej normy przydziału środków utrzymania higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

Na podstawie: art. 237⁶⁻¹⁰ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2014, poz. 1502 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169, poz. 1650 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami),

Zarządzam:

§ 1

Zatwierdzam:

1. Regulamin dotyczący zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zakładowe normy przydziału środków utrzymania higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi służby BHP.

§ 4

Uchylam Zarządzenia Nr 95/2012 z dnia 27.12.2012 roku i Nr 83/2013 z dnia 29 listopada 2013 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w sprawie zasad przydzielania nieodpłatnie pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu obuwia i odzieży ochronnej, służbowej, roboczej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

D Y R E K T O R

RAFAL ŁYDEK

**REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO,
ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ, OCHRONNEJ, SPORTOWEJ I SPRZĘTU OCHRONY
OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W SOSNOWCU**

§ 1

Pracodawca ma obowiązek dostarczenia nieodpłatnie pracownikowi odpowiedniego obuwia i odzieży roboczej, służbowej, ochronnej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej w przypadku gdy pracownik jest narażony na działanie niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 2

Pracownicy otrzymują środki ochrony indywidualnej spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności. Odzież robocza spełniająca wymogi określone w Polskich Normach jest dostarczana pracownikom zatrudnionym na takich stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy to wynika z wymogów technologicznych, sanitarnych lub bhp.

§ 3

Pracodawca może przydzielić pracownikom używany sprzęt ochrony osobistej oraz odzież roboczą z wyjątkiem obuwia pod warunkiem, że przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste, zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.

§ 4

Ubiór służbowy ma zapewnić poprzez swą formę i estetykę wyróżnienie pracownika.

§ 5

Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież roboczą, służbową i środki ochrony nie będą dopuszczani do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy. Za powyższe odpowiedzialnymi są kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 6

Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali przydzielone obuwie i odzież, a także sprzęt ochrony osobistej był w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 7

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, w zakresie których przydziela się odzież i obuwie robocze, odzież ochronną, służbową, sportową i sprzęt ochrony osobistej, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Odpowiedzialni za prowadzenie kart ewidencyjnych są kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 8

Obuwie i odzież ochronna, robocza, służbowa, sportowa, a także sprzęt ochrony osobistej stanowią własność pracodawcy.

§ 9

Okresy używalności obuwia, i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej określa „Tabela norm przydziału obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Okres używalności przydzielonej odzieży i obuwia, a także sprzętu ochrony osobistej przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy używalność przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności zaczyna się od dnia wydania przydzielonej pracownikowi obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej.

§ 10

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy opiniuje wnioski o przydział obuwia i odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej.

§ 11

Sprzęt ochrony osobistej, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.

§ 12

W razie zniszczenia lub zużycia obuwia, odzieży roboczej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej przed upływem okresu ich używalności przewidzianych w tabeli norm sporządza się protokół likwidacji, którego wzór zawarto w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 13

W razie utraty odzieży roboczej, służbowej, sportowej oraz obuwia i środków ochrony indywidualnej zawinionej przez pracownika, zniszczenia ich bez związku z pracą lub w wyniku niewłaściwego użytkowania – pracownik zakupuje nową odzież lub sprzęt we własnym zakresie bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów przez pracodawcę.

§ 14

Opinię w sprawie wydania pracownikowi nowej odzieży roboczej, służbowej, sportowej oraz obuwia i środków ochrony indywidualnej w miejsce przedwcześnie zniszczonych wydaje zespół złożony z bezpośredniego przełożonego pracownika oraz pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie rozwiązania umowy o pracę przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności jeszcze nie minął.

§ 16

Obowiązku zwrotu odzieży ochronnej, roboczej, służbowej, sportowej, a także sprzętu ochrony osobistej nie stosuje się w razie:

- 1) przekroczenia 75% okresu ich używalności, określonego w „ Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji”,
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 3) śmierci pracownika.

§ 17

Po upływie okresu używalności ustalonego w tabeli norm przydziału, poszczególne sorty przechodzą na własność pracownika.

§ 18

Pracodawca zapewnia pranie odzieży na terenie zakładu pracy.

§ 19

Odzież ochronna, robocza, służbowa, sportowa wydawana pracownikom winna posiadać logo Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. Odzież służbowa powinna być w odpowiedniej kolorystyce: koszula - błękitna, wykończenia granatowe lub pomarańczowe, spodnie lub spódnica - granatowe, apaszka - granatowa lub pomarańczowa.

§ 20

Wykaz stanowisk, na których obowiązuje pracowników używanie odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej jest zawarty w „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu”.

D Y R E K T O R

RAFAŁ ŁYDEK

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

L.p.	Stanowisko pracy/ Dział	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- ochrony indywidualne U- ubiór służbowy S – odzież sportowa	Przewidywalny okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z), w okresach letnich (o.l), do zużycia
1.	Konserwator Konserwator – elektryk Konserwator maszyn i urządzeń chłodniczych Konserwator – rolnik Konserwator maszyn i urządzeń Pracownik zaplecza sportowego	R- buty zimowe R - buty skórzane robocze R - ubranie robocze (spodnie, bluza, koszula flanelowa) R- koszulka bawełniana T – SHIRT (krótki rękaw) O - kurtka ocieplana O - kurtka przeciwdeszczowa O - buty filcowo-gumowe R - czapka z daszkiem R - czapka zimowa R - bluza polar O - ubranie ocieplane (kurtka, spodnie)- dot. OB 12 OB 4 OB 20 R - klapki na spodach przeciwpoślizgowych dot. OB 8, OB 9, OB 13, OB 14 S - krótkie spodenki dot. OB 2,OB 13, OB 14 O - rękawice zimowe O - rękawice robocze ocieplane- 2 szt. O - rękawice skórkowe wzmocnione – 6 szt. O - rękawice typu „wampirki” – 6 szt. O - okulary ochronne O - półmaski filtrujące O - kask ochronny (według potrzeb) O - nakładki na buty antypoślizgowe dot. OB12 O -skafander gazoszczelny dot. OB 12 O -rękawice kwasoodporne dot. OB 12 O - maski ochronne gazowe z pochłaniaczami dot. OB 12, OB 8, OB 9, OB 13, OB 14	36 miesięcy 24 miesiące 12 miesięcy 12 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 48 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy 3 o.z 1 o.z 12 miesięcy 12 miesięcy d.z d.z d.z d.z d.z d.z d.z

(wg daty ważności)

		<p>O - rękawice kwasoodporne dot. OB 8, OB 9, OB 13, OB 14</p> <p>O - fartuch kwasoodporny – 1 szt. na obiekt dot. OB 8, OB 9, OB 13, OB 14</p> <p>O - buty gumowe kwasoodporne dot. OB 8, OB 9, OB 13, OB 14</p> <p>S - dres sportowy</p> <p>S - obuwie sportowe</p> <p>S - koszulka polo – 2szt.</p>	<p>d.z</p> <p>d.z</p> <p>d.z</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>24 miesiące</p>
2	Robotnik gospodarczy	<p>R - buty zimowe</p> <p>R - buty robocze</p> <p>R - ubranie robocze (spodnie, bluza, koszula flanelowa)</p> <p>R - koszulka bawełniana T – SHIRT (krótki rękaw)</p> <p>O - buty filcowo-gumowe lub kalosze</p> <p>O - kurtka przeciwdeszczowa</p> <p>R - czapka z daszkiem</p> <p>R - czapka zimowa</p> <p>R - bluza polar</p> <p>R - komplet odzieży ocieplanej (spodnie i kurtka)</p> <p>O - rękawice skórkowe wzmocnione – 6 szt.</p> <p>O - rękawice typu „wampirki” – 6 szt.</p> <p>O - rękawice robocze ocieplane - 2 szt.</p>	<p>36 miesięcy</p> <p>24 miesiące</p> <p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>1 o.z</p>
3	Sprzątaczk	<p>R - spodnie sportowe</p> <p>R - koszulka bawełniana T – SHIRT (krótki rękaw)</p> <p>R - bluza polar</p> <p>R - obuwie robocze</p> <p>S - dres sportowy</p> <p>O - kurtka ocieplana</p> <p>* dot. OB. 6</p> <p>R - buty zimowe</p> <p>* dot. OB. 6</p> <p>R - kalosze dot. OB. 8, OB. 9, OB. 13, OB. 14</p> <p>R - klapki pełne dot. OB. 8, OB. 9, OB. 13, OB. 14</p> <p>R - czapka z daszkiem dot. OB 13, OB14</p> <p>O - rękawice gumowe 12 szt.</p> <p>O - rękawice typu „wampirki” – 6 szt</p> <p>O - okulary ochronne</p> <p>O - półmaski filtrujące</p>	<p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>24 miesiące</p> <p>36 miesięcy</p> <p>48 miesięcy</p> <p>48 miesięcy</p> <p>36 miesięcy</p> <p>24 miesiące</p> <p>36 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>d.z</p> <p>d.z</p>

4.	Sprzedawca biletów	U - koszula długi rękaw 3szt. U - spódnica lub spodnie 2 szt. U - apaszka 2szt. O - rękawice gumowe – 2 szt. R - koszulka bawełniana T – SHIRT (krótki rękaw) 4 szt. dot. OB. 13, 14 R - komplet ocieplany (kurtka, spodnie) dot. OB 12	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 1 o.l 3 o.z
5.	Ratownik wodny	R - koszulka bawełniana – 2 szt. R - klapki na spodach przeciwpoślizgowych R - spodenki krótkie – 2 szt. R - spodenki kąpielowe lub strój kąpielowy O - rękawice kwasoodporne O - buty gumowe kwasoodporne O - półmaski filtrujące	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące d.z (według potrzeb do decyzji kierownika).
6.	Instruktor Sportu	R - koszulka polo – 2 szt. R - buty sportowe R - dres sportowy	12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące
7.	Pracownicy Działu Rozwoju i Promocji Sportu	S - koszulka polo – 2 szt. S - dres sportowy	12 miesiące 36miesiący
8.	Recepcjonistka	U - koszula długi rękaw 3szt. U - spódnica lub spodnie 2 szt. U - apaszka 2szt.	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy
9.	Kierowca samochodu towarowo -osobowego	O - kurtka przeciwdeszczowa O - kurtka ocieplana R - koszulka polo 2 szt. R - buty sportowe R - buty ocieplane	36 miesięcy 36 miesięcy 12 miesięcy 24 miesięcy 36 miesięcy
10.	Pracownicy Działu Technicznego	R - buty gumowe O - kask ochronny	36 miesięcy d.z
11.	Pracownicy z uprawnieniami zezwalającymi wykonywanie prac na wysokości.	O - szelki bezpieczeństwa z linką ubezpieczającą O - kask ochronny * do decyzji kierownika	według instrukcji producenta d.z

DYREKTOR

 RAFAŁ ŁYDEK

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr ../2015

Dyrektora MOSiR w Sosnowcu

z dnia 16 grudnia 2015 roku

Zakładowe normy przydziału środków utrzymania higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

1. Pracodawca zapewnia pracownikom środki służące do utrzymania higieny osobistej, których ilość i rodzaje powinny być dostosowane do rodzaju i stopnia zanieczyszczenia ciała przy określonych pracach. Przysługujące środki higieny osobistej określa znajdująca się poniżej tabela.
2. Pozostałym, niewymienionym w tabeli pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zapewnia się dostęp do środków higieny w ogólnodostępnych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w postaci mydeł w płynie, papierowych ręczników jednorazowych i innych.

lp.	Stanowisko	Proszek do prania	Mydło toaletowe	Krem ochronny	Pasta ścierna	Ręcznik Frotte
1.	Konserwator Konserwator- elektryk Konserwator maszyn i urządzeń chłodniczych Konserwator –rolbista Konserwator maszyn i urządzeń Pracownik zaplecza sportowego	1 x 3kg/12 m-cy	2 szt x 500g/ 12m-cy	1 szt x 500g/ 12m-cy	2 szt x 500g/12 m-cy	1 szt/12 m-cy
2.	Sprzątaczką	1 x 3kg/12 m-cy	2 szt x 500g/12m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	-	1 szt/12 m-cy
3.	Ratownik	1 x 1,8kg/12 m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	-	-	1 szt/12 m-cy
4.	Instruktor Sportu Instruktor Rekreacji Ruchowej	1 x 1,8kg/12 m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	-	-	1 szt/12 m-cy
5.	Sprzedawca biletów	1 x 1,8kg/12 m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	-	-	1 szt/12 m-cy
6.	Recepcjonistka	1 x 1,8kg/12 m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	-	-	1 szt/12 m-cy
7.	Magazynier	1 x 1,8kg/12 m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	-	-	1 szt/12 m-cy
8.	Kierowca samochodu towarowo - osobowego	1 x 1,8kg/12 m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	2 szt/12 m-cy	1 szt/12 m-cy
9.	Robotnik gospodarczy	1 x 3kg/12 m-cy	2 szt x 500g/12m-cy	1 szt x 500g/12m-cy	-	1 szt/12 m-cy

D Y R E K T O R

R A F A Ł Ł Y D E K

Załącznik do Regulaminu przydzielania odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, służbowej, sportowej i sprzętu ochrony osobistej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ODZIEŻY OCHRONNEJ, SŁUŻBOWEJ, SPORTOWEJ:

Imię i nazwisko.....

Komórka organizacyjna.....

Zwracam się z prośbą o zdjęcie z mojego stanu

.....
.....

Przyczyna wcześniejszego zużycia odzieży ochronnej, służbowej, roboczej, sportowej

.....
.....
.....

.....

podpis pracownika

Opinia kierownika komórki organizacyjnej

.....
.....
.....

.....

pieczęć i podpis kierownika

Opinia pracownika służby BHP

.....
.....

.....

pieczęć i podpis pracownika służby BHP

D Y R E K T O R

R A F A Ł L Y D E K