

Zarządzenie nr 85...../2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia 6 września 2019 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 78/2019 z dnia 9 sierpnia 2019 roku

Zgodnie z art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się §1 zarządzenia nr 78/2019 z dnia 9 sierpnia 2019 roku poprzez ustalenie nowego składu osobowego komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Modernizacja Pływalni Krytej i Siłowni przy ul. Żeromskiego 4D w Sosnowcu – etap II”:

1. Marek Wykusz - przewodniczący

Obowiązki: Kierowanie pracą komisji, wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, określenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, ustalenie wymogu żądania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców w zakresie technicznym, prowadzenie jawnej i niejawniej części postępowania, w tym otwarcie złożonych ofert, badanie i ocena ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Sławomir Zdeb - zastępca przewodniczącego

Obowiązki: Zastępstwo w czasie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, określenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców w zakresie technicznym, badanie i ocena ofert, w szczególności sprawdzenie oświadczeń/dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego, przygotowanie umowy z wykonawcą.

3. Matylda Chacús – sekretarz

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu, przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania oraz protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.

4. Barbara Grabowska - członek

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu, przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, obsługa miniPortalu do zamówień publicznych, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania oraz protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa, zwrot wadium wykonawcom.

5. Anna Kowal - członek

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania oraz protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa, zwrot wadium wykonawcom.

6. Michał Zastrzeżyński - członek

Obowiązki: Pomoc w zakresie obsługi miniPortalu oraz asysta podczas otwarcia ofert.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 78/2019 z dnia 9 sierpnia 2019 roku pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
J. Górak
Jerzy Górak