

Zarządzenie Nr 89 /2015
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie: szczegółowego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy Kierownictwem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1016/LVIII/2014 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 maja 2014 roku oraz § 11 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 88/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ustalą następujący zakres zadań dla Kierownictwa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

§ 1

I. ZADANIA WSPÓLNE

1. Organizacja, nadzór i koordynacja pracy podległych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
 - a) wydawanie poleceń w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
 - b) opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów rzeczowo – finansowych w zakresie działania poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Racjonalne planowanie i wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych i majątkowych.
3. Odpowiedzialność za skuteczny i efektywny system kontroli wewnętrznych w podległych komórkach organizacyjnych.
4. Przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
6. Prowadzenie postępowań w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie realizowanych działań.
7. Reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w kontaktach służbowych z podmiotami zewnętrznymi w ramach przydzielonych zadań i kompetencji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonywanie na polecenie Dyrektora innych zadań wynikających z potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

II. INDYWIDUALNE ZAKRESY ZADAŃ

1. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych (ZT)

- 1) Realizuje zadania w zakresie obsługi technicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, a w szczególności prowadzenie, przygotowywanie oraz nadzorowanie wykonania planów remontów kapitalnych, bieżących, modernizacji oraz inwestycji w obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz inne zadania wymienione w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracowników.
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych podlega Dział Techniczny (DT).

2. Zastępca Dyrektora ds. Sportowych (ZS)

Realizuje zadania powierzone przez Dyrektora zgodnie z jego poleceniami i wskazówkami.

3. Główny Księgowy (GK)

- 1) Główny Księgowy nadzoruje i koordynuje działalność finansową Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, a w szczególności:



- a) sprawuje nadzór nad Działem Księgowości w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym,
 - b) opracowuje projekt budżetu jednostki,
 - c) dokonuje bieżącej analizy w zakresie realizacji dochodów i wydatków oraz przedstawia propozycje związane z ewentualną potrzebą aktualizacji budżetu,
 - d) opracowuje sprawozdania z wykonania budżetu,
 - e) organizuje i prowadzi rachunkowość budżetu,
 - f) koordynuje i nadzoruje sprawozdawczość finansową komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
 - g) kontrasygnuje wszystkie czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
- 2) Szczegółowy wykaz obowiązków i odpowiedzialności związanych z pełnieniem tej funkcji zawarty jest w odrębnym dokumencie.
 - 3) Głównemu Księgowemu podlega Dział Księgowości (DK) i funkcjonująca w strukturze działu Kasa Główna Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 2

Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

1) Obiekty sportowe i rekreacyjne:

- | | |
|--|-------|
| a) Kompleks Piłkarski przy ul. Kresowej 1 | OB 1 |
| b) Kompleks Sportowy przy al. Mireckiego 31 | OB 2 |
| c) Kompleks Sportowy przy ul. Orłąt Lwowskich 70 | OB 3 |
| d) Kompleks Rekreacyjno – Sportowy przy ul. 3 Maja 51 | OB 4 |
| e) Hala Widowiskowo – Sportowa przy ul. Żeromskiego 9 | OB 5 |
| f) Hala Widowiskowo – Sportowa przy ul. Braci Mieroszewskich 91 | OB 6 |
| g) Hala Sportowa przy ul. Baczyńskiego 4 | OB 7 |
| h) Pływalnia Kryta i Siłownia przy ul. Żeromskiego 5 | OB 8 |
| i) Klimontowskie Centrum Aktywności Rodzinnej przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 | OB 9 |
| j) Pawilon Sportowy przy ul. Starzyńskiego 50 | OB 10 |
| k) Stadion Piłkarski przy ul. Gałczyńskiego 7 | OB 11 |
| l) Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4 | OB 12 |
| m) Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 | OB 13 |
| n) Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181 | OB 14 |
| o) Korty Tenisowe przy ul. Szkolnej 4b | OB 15 |
| p) Stadion Piłkarski przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99a | OB 16 |
| q) Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej | OB 17 |
| r) Skate Park przy ul. Braci Mieroszewskich | OB 18 |
| s) Skate Park przy ul. Zamkowej | OB 19 |
| t) Park Dietla przy ul. Żeromskiego | OB 20 |
| u) Skate Park przy ul. Jasieńskiego | OB 21 |
| v) Lodowisko przy al. Zwycięstwa | OB 22 |

Wymienione obiekty kierowane i nadzorowane są przez kierowników komórek organizacyjnych, którzy realizują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz wyszczególnione w zakresach ich obowiązków, uprawnień i kompetencji.

2) Sekretariat (DYZ)

Realizuje zadania związane z kompleksową organizacją pracy Dyrektora.

3) Radca Prawny (RP)

Realizuje zadania związane z kompleksową obsługą prawną Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

4) Dział Rozwoju i Promocji Sportu (DS)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia całokształtu spraw związanych z rozwojem i promocją sportu w mieście Sosnowiec, organizacją imprez rekreacyjno – sportowych, przygotowaniem decyzji na organizację sportowych imprez masowych, meczów piłki nożnej, przyznawaniem stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych oraz zadania wyszczególnione w zakresach obowiązków, uprawnień i kompetencji.

5) Dział Kadrowo-Płacowy (DKP)

Realizuje zadania związane z kompleksowym prowadzeniem całokształtu spraw personalnych pracowników (kadry i płace) oraz zadania wyszczególnione w zakresach obowiązków, uprawnień i kompetencji.

6) Miejski Ośrodek Gimnastyki Korekcyjnej (MOGK)

Do zadań MOGK należy prowadzenie systematycznych zajęć w zakresie gimnastyki korekcyjnej w ośrodkach zlokalizowanych na terenie miasta Sosnowca.

7) Samodzielne Stanowisko ds. BHP (BHP)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową.

8) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej (KW)

Do zadań pracownika zatrudnionego na przedmiotowym stanowisku należy kompleksowe prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą i kontrolą wewnętrzną, a także przyjmowanie, rejestrowanie i załatwianie skarg i wniosków.

9) Zespół ds. Administracyjnych i Zamówień publicznych (ZPA)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z systemem zamówień publicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, prowadzi gospodarkę magazynową i składnicę akt.

10) Zespół ds. Informatyki i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych (IBS)

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z informatyzacją i komputeryzacją Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu. W strukturze komórki funkcjonuje Administrator Systemu Informatycznego (ASI).

11) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

Sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie przestrzegania obowiązków zabezpieczenia danych osobowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

12) Administrator Systemu Informatycznego (ASI)

Odpowiada za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz stosowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony w tym systemie.


§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 87/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 31 grudnia 2014 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R


RAFAL ŁYDEK