

**ZARZĄDZENIE NR 91/2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 8 października 2019 r.**

**W sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów za rok 2019.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku poz. 351) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 99/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 2 listopada 2018 roku.

**zarządzam**

**§ 1**

Powołać Komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji - Barbara Grabowska
2. Zastępca Przewodniczącego - Anna Kowal
3. Sekretarz - Dominika Sołtysik
4. Członek - Janusz Kapka

do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu za rok 2019 zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

**§ 2**

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 14 października 2019 roku.
3. Czynności inwentaryzacyjne winny być zakończone nie później niż do dnia 15 stycznia 2020 roku.
4. Rozliczenie wyników inwentaryzacji winno nastąpić nie później niż do dnia 20 marca 2020 roku.

**§ 3**

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić:
  - a) metodą spisu z natury,
  - b) w drodze uzgodnienia sald,
  - c) w drodze weryfikacji ewidencji aktywów i pasywów jednostki z posiadanymi dokumentami źródłowymi,
  - d) w drodze porównania majątku trwałego jednostki z gminnym zasobem nieruchomości.
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w kasie głównej i kasach poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - b) składniki majątku trwałego, druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne walory znajdujące się w kasie głównej,
  - c) środki trwałe znajdujące się na terenie nie strzeżonym,
  - d) środki trwałe i pozostałe środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony w tym: sieci napowietrzne, sieci i instalacje podziemne,
  - e) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, pozostałe środki trwałe, odpis aktualizujący wartość środków trwałych, umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
  - f) materiały nie objęte ewidencją ilościowo – wartościową tj. środki czystości, akcesoria do utrzymania czystości w opakowaniach jednostkowych, tonery do drukarek w opakowaniach jednostkowych, paliwo w bakach samochodów, materiały biurowe, papiernicze w opakowaniach jednostkowych,

- g) konto 300 - "Rozliczenie zakupu",
- h) materiały składowane na terenie strzeżonym lub nie strzeżonym ewidencjonowane wyłącznie wartościowo na odpowiednim koncie księgowym (konto 310)
- i) należności,
- j) zobowiązania,
- k) środki trwałe w budowie,
- l) maszyny i urządzenia stanowiące składniki środków trwałych w budowie,
- ł) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek,
- m) składniki majątkowe przekazane do używania innym jednostkom,
- n) telefony komórkowe.
- o) fundusze,

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak