

**Zarządzenie nr 1/2014**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu**  
**z dnia 2 stycznia 2014 roku**

*w sprawie wprowadzenia koordynacji działań w zakresie realizacji zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2014*

Na podstawie § 8 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

**zarządzam:**

**§ 1**

Wprowadza się koordynację działań w zakresie realizacji zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2014, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Koordynacja działań w zakresie realizacji zamówień publicznych polegać będzie w szczególności na:

1. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro:  
przygotowaniu i przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.*
2. W zakresie procedur dotyczących zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14.000 euro:
  - a) przygotowaniu zbiorczej wyceny szacunkowej zamówienia,
  - b) przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, wyceny szczegółowej, harmonogramu prac, itp.,
  - c) przygotowaniu projektu umowy z wykonawcą oraz skonsultowaniu go - na etapie przygotowania procedury zamówienia - z radcą prawnym,
  - d) przygotowaniu wniosku do rejestru zamówień,
  - e) przygotowaniu wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców,
  - f) nadzorze nad prawidłową realizacją zamówienia, a w szczególności rozwiązywaniu wszelkich problemów z tym związanych,
  - g) nadzorze nad prawidłowym zakończeniem zamówienia, a w szczególności:
    - weryfikacji wykonania zamówienia pod kątem dotrzymania przez wykonawcę terminu wynikającego z umowy oraz weryfikacji wykonanego zamówienia pod kątem zgodności zakresu ilościowego oraz wartościowego z zakresem zadeklarowanym przez wykonawcę w ofercie oraz
    - zgłaszaniu do Działu Księgowości informacji o prawidłowym zakończeniu zamówienia lub problemów z jego realizacją,
  - h) wykonywaniu innych obowiązków powierzonych przez Dyrektora MOSiR Sosnowiec.

### § 3

Każdy z koordynatorów odpowiada za prawidłową realizację powierzonych zadań.

### § 4

1. Zarządzenie obowiązuje w okresie od dnia 2 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

RAFAL LYDEK

## Koordinacja działań w zakresie realizacji zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu na rok 2014

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
1	Leszek Baczyński	1. Materiały do utrzymania boisk o nawierzchni naturalnej oraz pozostałych terenów zielonych
		2. Materiały do utrzymania boisk o nawierzchni z trawy syntetycznej
2	Tomasz Burtan	3. Usługi pralnicze
		4. Usługa utrzymania boisk
3	Marek Dziurawicz	1. Testy i testery do badań chemicznych
		2. Wynajem mat podłogowych
4	Adam Gil	1. Deratyzacja, dezynsekcja pomieszczeń
		2. Przegląd oraz naprawa sprzętu przeciwpożarowego
5	Jerzy Górak	3. Usługi szklarskie
		1. Wyposażenie apteczek
6	Janusz Kapka	2. Uporządkowanie drzewostanu (wycinka, nasadzenia)
		1. Odzież ochronna i robocza
7	Stefan Kucia	2. Odzież służbowa-sportowa
		3. Sprzęt ochrony osobistej
8	Tomasz Lewanda	1. Opłata abonamentowa i wypożyczanie kabin WC
		2. Usługa kominiarska
9	Miłosz Miśkiewicz	1. Środki do utrzymania obiektu w sezonie zimowym
		2. Serwis filtrów do wody pitnej i dystrybutorów
10	Ewa Ościłowicz	1. Wykonanie i aktualizacja tablic i materiałów informacyjnych
		2. Zabezpieczenie medyczne imprez
11	Leszek Rakoczy	1. Podchloryn, środki do uzdatniania wody
		1. Materiały biurowe
		2. Sprzęt biurowy
		3. Zakup materiałów papierniczych do sprzętu
		1. Wykonanie tablic informacyjnych
		2. Czyszczenie i udrażnianie studzienek kanalizacyjnych

LP.	KOORDYNATOR	NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
12	Anetta Rawska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badania lekarskie pracowników</li> <li>2. Pomiary czynników szkodliwych na stanowiskach pracy</li> <li>3. Szkolenia okresowe pracowników</li> </ol>
13	Marcin Wiktorowicz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprzęt komputerowy</li> <li>2. Zakup akcesoriów komp.-inne, tonery, CD</li> <li>3. Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów, licencji</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Serwis i konserwacja drukarek, urządzeń komputerowych</li> <li>5. Serwis oprogramowania, opłata m-czna serwisu</li> <li>6. Serwis instalacji monitoringu</li> </ol>
14	Sławomir Zdeb	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akcesoria do utrzymania czystości</li> <li>2. Środki czystości</li> <li>3. <i>Ręczniki i środki higieny wydawane zgodnie z BHP</i></li> <li>4. Urządzenia do utrzymywania higieny</li> <li>5. Sprzęt do utrzymywania czystości</li> <li>6. <i>Napoje dla pracowników oraz na potrzeby imprez sportowych</i></li> <li>7. Artykuły i akcesoria elektryczne</li> <li>8. Materiały budowlane</li> <li>9. Materiały malarskie</li> <li>10. Narzędzia ręczne</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>11. <i>Przegląd kas i drukarek fiskalnych</i></li> <li>12. Opłaty telefoniczne - telefonia stacjonarna i komórkowa</li> <li>13. Konserwacja urządzeń telefonicznych., instalacja telef.</li> <li>14. Konserwacja urządzeń biurowych</li> <li>15. Serwis klimatyzatorów/wentylacji</li> <li>16. Wywóz nieczystości</li> <li>17. Zabezpieczenie kąpieliska - ratownicy</li> <li>18. Ubezpieczenia</li> </ol>

D Y R E K T O R

RAFAL LYDEK