

Zarządzenie nr 23/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 26 marca 2014 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „**Nasadzenie drzew i krzewów na terenie obiektów: Kąpielisko Stawiki przy ulicy Kresowej 1, Park Dietla przy ulicy Orlej oraz przesadzenie drzew na terenie obiektu Kąpielisko Stawiki przy ulicy Kresowej 1**” w poniższym składzie osobowym:

1. Adam Gil - przewodniczący komisji

Obowiązki: Kierowanie pracą komisji, wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej, przydzielanie członkom komisji przetargowej czynności koniecznych do przygotowania, ustalenie kryterium oceny ofert, weryfikacja projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wraz z opisem sposobu dokonywania ich spełnienia, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, prowadzenie jawnej i niejawnej części postępowania, w tym otwarcie złożonych ofert, badanie i ocena ofert celem wyboru najkorzystniejszej oferty, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

2. Sławomir Zdeb - wiceprzewodniczący komisji

Obowiązki: Zastępstwo w czasie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, przygotowanie opisu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wraz z opisem sposobu dokonywania ich spełnienia, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert.

3. Matylda Chacusz - sekretarz komisji

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich na Biuletynie Zamówień Publicznych, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, dokumentacji postępowania, protokołu postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.

4. Stefan Kucia - członek komisji

Obowiązki: Przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, sprawdzenie ofert pod względem rachunkowym, badanie i ocena ofert, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

5. Marta Torbus - członek komisji

Obowiązki: Badanie i ocena ofert, w szczególności sprawdzenie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji, sporządzenie umowy z wykonawcą.

§ 2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

Komisja Przetargowa może otrzymać do realizacji również inne, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro stanowiący załącznik do zarządzenia nr 41/2012 Dyrektora MOSiR z dnia 8 czerwca 2012 roku.

§ 5

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada w trybie przepisów ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierownik zamawiającego, a także osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem tego postępowania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych

Matylda Chaciś


RADCA PRAWNY
3. Malinowski

Jarosław Malinowski

Załącznik do Zarządzenia nr 23/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 26 marca 2014 roku

Potwierdzam przyjęcie obowiązków określonych w zarządzeniu numer 23/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami):

1. Adam Gil

AK 41.
.....

2. Sławomir Zdeb

Sławomir Zdeb
.....

3. Matylda Chacús

Chacús
.....

4. Stefan Kucia

Stefan Kucia
.....

5. Marta Torbus

Marta Torbus
.....

DYREKTOR

Rafał Łydek
RAFAŁ ŁYDEK