

Zarządzenie nr 51/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 20 sierpnia 2014 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 ze zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku pływalni na klub fitness na dz. nr 409/31 przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 w Sosnowcu w ramach zadania pn.: „Przekształcenie pomieszczeń po byłej cechowni KWK Porąbka Klimontów na centrum aktywności w dziedzinie kultury sportu i rekreacji”** w poniższym składzie osobowym:

1. Tomasz Soska - przewodniczący komisji

Obowiązki: Kierowanie pracą komisji, wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wraz z opisem sposobu dokonywania ich spełnienia, ustalenie wymogu żądania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców w zakresie technicznym, prowadzenie jawnej i niejawnej części postępowania, w tym otwarcie złożonych ofert, poinformowanie kierownika zamawiającego o wyłączeniu członka komisji przetargowej z postępowania, badanie i ocena ofert, w szczególności kosztorysów ofertowych, informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania, nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania.

2. Marek Wykusz - wiceprzewodniczący komisji

Obowiązki: Zastępstwo w czasie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, przygotowanie opisu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wraz z opisem sposobu dokonywania ich spełnienia, ustalenie wymogu żądania wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przygotowanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców - w zakresie technicznym, badanie i ocena ofert, w szczególności sprawdzenie kosztorysów ofertowych oraz dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego - w zakresie technicznym.

3. Matylda Chacuć - sekretarz komisji

Obowiązki: Przygotowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu i zamieszczenie ich na Biuletynie Zamówień Publicznych, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej MOSiR, przygotowanie pod kątem formalnym wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odpowiedzi na wnioski wykonawców, badanie i ocena ofert pod względem formalnym, sporządzenie korespondencji do wykonawców, sporządzenie: protokołów z posiedzeń komisji, dokumentacji postępowania, umowy z wykonawcą, protokołu postępowania, prowadzenie spraw związanych z zawarciem umowy, obsługa administracyjno-biurowa.

4. Tomasz Burtan - członek komisji

Obowiązki: Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, analiza i ocena ofert oraz innych złożonych przez wykonawców dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, przygotowanie odpowiedzi na informacje od wykonawców o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności przez zamawiającego.

§ 2

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

Komisja przetargowa może otrzymać do realizacji również inne, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro stanowiący załącznik do zarządzenia nr 30/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 16 kwietnia 2014 roku.

§ 5

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada w trybie przepisów ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierownik zamawiającego, a także osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem tego postępowania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR

RAFAŁ ŁYDEK

Załącznik do Zarządzenia nr 51/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 20 sierpnia 2014 roku

Potwierdzam przyjęcie obowiązków określonych w zarządzeniu numer 51/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 20 sierpnia 2014 roku w sprawie powołania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami):

1. Tomasz Soska

.....


2. Marek Wykusz

.....
M. Wykusz

3. Matylda Chacusi

.....
M. Chacusi

4. Tomasz Burtan

.....
T. Burtan

DYREKTOR


RAFAŁ ŁYDEK

