

Zarządzenie Nr 87/2014
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
z dnia 31 grudnia 2014 roku

w sprawie: szczegółowego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy Kierownictwem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz § 11 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu ustaliam następujący zakres zadań dla Kierownictwa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu:

§ 1

I. ZADANIA WSPÓLNE

1. Organizacja, nadzór i koordynacja pracy podległych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
 - a) wydawanie poleceń w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
 - b) opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów rzeczowo – finansowych w zakresie działania poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Racjonalne planowanie i wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych i majątkowych.
3. Odpowiedzialność za skuteczny i efektywny system kontroli wewnętrznych w podległych komórkach organizacyjnych.
4. Przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
6. Prowadzenie postępowań w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie realizowanych działań.
7. Reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu w kontaktach służbowych z podmiotami zewnętrznymi w ramach przydzielonych zadań i kompetencji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonywanie na polecenie Dyrektora innych zadań wynikających z potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

II. INDYWIDUALNE ZAKRESY ZADAŃ

1. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

- 1) Realizuje zadania w zakresie obsługi technicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, a w szczególności prowadzenie, przygotowywanie oraz nadzorowanie wykonania planów remontów kapitalnych, bieżących, modernizacji oraz inwestycji w obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz inne zadania wymienione w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracowników.
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych podlega Dział Techniczny.

2. Główny Księgowy

- 1) Główny Księgowy nadzoruje i koordynuje działalność finansową Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad Działem Księgowości w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym,
 - b) opracowuje projekt budżetu jednostki,



- c) dokonuje bieżącej analizy w zakresie realizacji dochodów i wydatków oraz przedstawia propozycje związane z ewentualną potrzebą aktualizacji budżetu,
 - d) opracowuje sprawozdania z wykonania budżetu,
 - e) organizuje i prowadzi rachunkowość budżetu,
 - f) koordynuje i nadzoruje sprawozdawczość finansową komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu
 - g) kontrasygnuje wszystkie czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
- 2) Szczegółowy wykaz obowiązków i odpowiedzialności związanych z pełnieniem tej funkcji zawarty jest w odrębnym dokumencie.
- 3) Głównemu Księgowemu podlega Dział Księgowości i funkcjonująca w strukturze działu Kasa Główna Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 2

Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

1) Obiekty sportowe i rekreacyjne:

- | | |
|---|-------|
| a) Kompleks Piłkarski przy ul. Kresowej 1 | OB 1 |
| b) Kompleks Sportowy przy al. Mireckiego 31 | OB 2 |
| c) Kompleks Sportowy przy ul. Orłąt Lwowskich 70 | OB 3 |
| d) Kompleks Rekreacyjno – Sportowy przy ul. 3 Maja 51 | OB 4 |
| e) Hala Widowiskowo – Sportowa przy ul. Żeromskiego 9 | OB 5 |
| f) Hala Widowiskowo – Sportowa przy ul. Braci Mieroszewskich 91 | OB 6 |
| g) Hala Sportowa przy ul. Baczyńskiego 4 | OB 7 |
| h) Pływalnia Kryta i Siłownia przy ul. Żeromskiego 5 | OB 8 |
| i) Pływalnia Kryta przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99 | OB 9 |
| j) Pawilon Sportowy przy ul. Starzyńskiego 50 | OB 10 |
| k) Stadion Piłkarski przy ul. Gałczyńskiego 7 | OB 11 |
| l) Stadion Zimowy przy ul. Zamkowej 4 | OB 12 |
| m) Pływalnia Letnia przy ul. 3 Maja 41 | OB 13 |
| n) Pływalnia Letnia przy ul. Wojska Polskiego 181 | OB 14 |
| o) Korty Tenisowe przy ul. Szkolnej 4b | OB 15 |
| p) Stadion Piłkarski przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99a | OB 16 |
| q) Kąpielisko Stawiki przy ul. Kresowej | OB 17 |
| r) Skate Park przy ul. Braci Mieroszewskich | OB 18 |
| s) Skate Park przy ul. Zamkowej | OB 19 |
| t) Park Dietla przy ul. Żeromskiego | OB 20 |
| u) Skate Park przy ul. Jasińskiego | OB 21 |

Wymienione obiekty kierowane i nadzorowane są przez kierowników komórek organizacyjnych, którzy realizują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz wyszczególnione w zakresach ich obowiązków, uprawnień i kompetencji.

2) Sekretariat

DYR

Realizuje zadania związane z kompleksową organizacją pracy Dyrektora.

3) Radca Prawny

RP

Realizuje zadania związane z kompleksową obsługą prawną Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

4) Dział Rozwoju i Promocji Sportu

DS

Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia całokształtu spraw związanych z rozwojem i promocją sportu w mieście Sosnowcu, organizacją imprez rekreacyjno - sportowych oraz zadania wyszczególnione w zakresach obowiązków, uprawnień i kompetencji.

- 5) **Dział Kadrowo-Płacowy** DKP
Realizuje zadania związane z kompleksowym prowadzeniem całokształtu spraw personalnych pracowników (kadry i płace) oraz zadania wyszczególnione w zakresach obowiązków, uprawnień i kompetencji.
- 6) **Miejski Ośrodek Gimnastyki Korekcyjnej** MOGK
Do zadań MOGK należy prowadzenie systematycznych zajęć w zakresie gimnastyki korekcyjnej w ośrodkach zlokalizowanych na terenie miasta Sosnowca.
- 7) **Samodzielne Stanowisko ds. BHP** BHP
Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową.
- 8) **Zespół ds. Administracyjnych i Zamówień publicznych** ZPA
Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z systemem zamówień publicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, prowadzi gospodarkę magazynową i składnicę akt.
- 9) **Zespół ds. Informatyki i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych** IBS
Realizuje zadania z zakresu kompleksowego prowadzenia spraw związanych z informatyzacją i komputeryzacją Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
- 10) **Samodzielne Stanowisko ds. Obrony Cywilnej** OC
Realizuje zadania kompleksowego prowadzenia spraw z zakresu obrony cywilnej oraz systemu zarządzania kryzysowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
- 11) **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** ABI
Sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie przestrzegania obowiązków zabezpieczenia danych osobowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 12) **Pełnomocnik Dyrektora ds. Zarządzania Ryzykiem** ZR
Realizuje zadania kompleksowego prowadzenia spraw z zakresu polityki zarządzania ryzykiem w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 22/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z dnia 15 kwietnia 2013 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

D Y R E K T O R

RAFAŁ ŁYDEK

